



Szkoła Podstawowa
im. Lotników Polskich
w Płocicznie-Tartak

Regulamin naboru do **ś**wietlicy szkolnej

§ 1

1. Ilekroć w treści zasad przyjmowania dziecka do świetlicy szkolnej jest mowa o:
 - a) **Świetlicy Szkolnej** – należy przez to rozumieć Świetlicę Szkolną w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie - Tartak, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Suwałki;
 - b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie - Tartak;
 - c) **Szkole Podstawowej** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Lotników Polskich w Płocicznie - Tartak;
 - d) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie - Tartak;
 - e) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
 - f) **Wójcie gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
 - g) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - h) **Rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - i) **Osobie samotnie wychowującej dziecko** – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - j) **Karcie zapisu** – należy przez to rozumieć kartę zapisu dziecka do Świetlicy Szkolnej;
 - k) **Deklaracji** – należy przez to rozumieć deklarację chęci uczęszczania dziecka do Świetlicy Szkolnej.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Świetlicy Szkolnej jest przeprowadzane w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie - Tartak dwa razy do roku - w maju na kolejny rok szkolny i we wrześniu.
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie - Tartak.
4. Na zajęciach świetlicowych, pod opieką jednego nauczyciela, nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest udział w rekrutacji i spełnienie kryteriów naboru.

§ 2

Kandydaci do Świetlicy Szkolnej

1. Do Świetlicy Szkolnej przyjmowane są dzieci w wieku od 7 lat, do momentu ukończenia Szkoły Podstawowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Świetlicy Szkolnej dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 6 lat.
3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły dla uczniów uprawnionych do bezpłatnego transportu środkami komunikacji publicznej;
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 3

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do Świetlicy Szkolnej.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Świetlicy Szkolnej mają kandydaci pozostających w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły środkami komunikacji publicznej, uprawnieni do bezpłatnego transportu.
3. Rodzice kandydatów, o których mowa w ust.2 składają w postępowaniu rekrutacyjnym deklarację.
4. Rodzice kandydatów, chętnych do uczęszczania do Świetlicy Szkolnej, składają w postępowaniu rekrutacyjnym kartę zapisu.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Świetlicy Szkolnej, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - 8) rodzeństwo dziecka - kandydata kontynuuje edukację w placówce.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do Świetlicy Szkolnej przeprowadza się co roku.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Świetlicy Szkolnej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niekwalifikowanych do Świetlicy Szkolnej zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia i podaje informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i Dyrektora Szkoły.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Świetlicy Szkolnej.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 5 . Uzasadnienie zawiera przyczyny

odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postpowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor Szkoły Podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 7, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 5

Terminarz postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Rodzice dzieci składają deklarację lub kartę zapisu dziecka do Świetlicy Szkolnej na kolejny rok	od 20 maja każdego roku do 10 czerwca
2.	Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Świetlicy Szkolnej, podanie listy rezerwowej lub liczby wolnych miejsc	20 czerwca
3.	Rekrutacja uzupełniająca – nabór na wolne miejsca	od 1 do 3 września
4.	Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Świetlicy Szkolnej, podanie listy rezerwowej lub liczby wolnych miejsc	4 września

Data przyjęcia deklaracji:

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak**

**Wniosek o przyjęcie do świetlicy
w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak
w roku szkolnym**

I. Dane identyfikacyjne dziecka

Numer PESEL										Imię (-ona)		Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia													

II. Pozostałe informacje o dziecku

1. Adres zamieszkania dziecka

Ulica				Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy				Miejscowość			

2. Adres zameldowania dziecka (wskazać, jeśli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania)

Ulica				Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy				Miejscowość			

III. Dane osobowe opiekunów prawnych

	Opiekun 1	Opiekun 2
Imię/Imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku		

Nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Adres zameldowania (wypełnić o ile jest inny niż zamieszkania)		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Miejsce pracy/miejsce pobierania nauki w szkole lub na uczelni wyższej w systemie dziennym		
Nazwa		
Adres		
Telefon		
Pieczęć		

IV. Deklaracja i oświadczenie

1. Deklaruję chęć uczęszczania córki/syna:
do świetlicy w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.
2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji do celów edukacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych szkoły, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)	Podpis matki/opiekunki prawnej	Podpis ojca/opiekuna prawnego

Data przyjęcia deklaracji:

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak**

**Deklaracja chęci uczęszczania do świetlicy
w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak
w roku szkolnym**

II. Dane identyfikacyjne dziecka

Numer PESEL										Imię (-ona)		Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia													

II. Pozostałe informacje o dziecku

1. Adres zamieszkania dziecka

Ulica				Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy				Miejscowość			

2. Adres zameldowania dziecka (wskazać, jeśli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania)

Ulica				Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy				Miejscowość			

III. Dane osobowe opiekunów prawnych

	Opiekun 1	Opiekun 2
Imię/Imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku		

