



Szkoła Podstawowa
im. Lotników Polskich
w Płocicznie-Tartak

Procedura postępowania na okoliczność
zdarzenia wypadkowego - urazowego
ucznia podczas zajęć i pobytu w szkole

§ 1

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, a w szczególności :

- w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- zabezpiecza miejsce zdarzenia przed dopuszczeniem osób niepowołanych,
- informuje o wypadku dyrektora,
- dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną.

§ 2

1. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły powiadamia:
 - rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego,
 - organ prowadzący szkołę,
 - pracownika służby bhp,
 - społecznego inspektora pracy,
 - radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

§ 3

1. Do zbadania przyczyn i okoliczności wypadku dyrektor powołuje **zespół powypadkowy**, a do czasu rozpoczęcia pracy **zespołu**, miejsce wypadku zabezpiecza osobiście lub przez wyznaczonego pracownika w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Nauczyciel prowadzący, dyżurujący lub inny pracownik szkoły mający pod opieką ucznia, który uległ wypadkowi sporządza informację - meldunek o czasie, miejscu, okolicznościach, powstałym urazie oraz personaliach ucznia (imię, nazwisko, klasa) i przekazuje go powołanemu zespołowi lub dyrektorowi.
3. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
 - pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy,
 - jeżeli nie jest możliwy udział jednej z w/w osób do pracy zespołu, dyrektor wyznacza innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie BHP.

Natomiast jeżeli w pracach zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP.

4. Zespół sporządza protokół powypadkowy, protokół podpisują członkowie zespołu i dyrektor. Integralną częścią protokołu są dołączane wyjaśnienia poszkodowanego ucznia i informacje świadka wypadku.
5. Wszystkie wypadki zaistniałe w szkole dyrektor wpisuje do prowadzonego rejestru wypadków.

§ 4

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania i podania go do wiadomości pracownikom szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy wymienionego rozporządzenia i innych odpowiednich przepisów dotyczących ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków w pracy.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1. Druk informacji - meldunek o wypadku ucznia.
2. Załącznik Nr 2. Druk protokołu powypadkowego ucznia.
3. Załącznik Nr 3. Druk wyjaśnienia poszkodowanego w wypadku ucznia
4. Załącznik Nr.4. Druk informacji zebranych od świadka wypadku
5. Załącznik Nr 5. Druk rejestru wypadków

Załącznik Nr 1

**Informacja – meldunek
o zaistniałym wypadku ucznia**

W dniu o godz.(podczas zajęć, przerwy, na korytarzu,
boisku, w sali zajęć, na terenie szkoły, poza terenem szkoły, w innym miejscu - podać gdzie),

.....

Uczeń klasy

..... uległ wypadkowi doznając

(imię i nazwisko)

.....

(wpisać rodzaj i miejsce urazu)

Opis okoliczności zdarzenia;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kto i kiedy udzielił pierwszej pomocy, gdzie poszkodowanemu udzielono pomocy medycznej

.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać nazwę placówki medycznej – przychodnia, pogotowie, szpital, inne)

Sporządził

(imię i nazwisko –nauczyciela, opiekuna sporządzającego informację)

Płociczno-Tartak, dnia

.....

(podpis sporządzającego informację)

Załącznik Nr 2

.....

Pieczęć szkoły (placówki)

Protokół Nr/20.....

USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKU UCZNIĄ

1. Zespół powypadkowy w składzie :

przewodniczący		
- członkowie		
dokonał w dniu	ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn	
wypadku, jakiemu w dniu	o godz.	
uległ(a)	z klasy	
Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak		
urodzony(a)	zamieszkały(a)	
2. Rodzaj wypadku		
3. Rodzaj uszkodzenia ciała		
4. Miejsce uszkodzenia ciała		
5. Udzielona pomoc		

6. Miejsce wypadku	
7. Rodzaj zajęć	
8. Opis wypadku	
9. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku	
10. Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku była w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać z jakiej przyczyny) Tak/Nie	
11. Świadkowie wypadku :	
(imię i nazwisko)	(adres zamieszkania)
2)	
3)	

12. Proponowane środki zapobiegawcze :

13. Poszkodowanego ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę zapoznano z treścią niniejszego protokołu oraz pouczono w sprawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń. Uwagi załączono do protokołu. - **Tak/Nie**

14. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku :

15. Data sporządzenia protokołu:

16. Wykaz załączników do protokołu :

- Zawiadomienie o wypadku

- Zapis wyjaśnień poszkodowanego w wypadku podczas zajęć szkolnych

- inne

17. Protokół niniejszy zatwierdzam :

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

18. Potwierdzenie odbioru protokołu przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę sprawującą opiekę nad uczniem). *)

.....

(data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3.

PROTOKÓŁ WYŚLUCHANIA WYJAŚNIENIĄ POSZKODOWANEGO UCZNIA

Zespół powypadkowy:

1
(nazwisko i imię) (funkcja)

2.
(nazwisko i imię) (funkcja)

wysłuchał w dniu r. ucznia

urodzony(a)

zamieszkały(a)

Klasa:

Data wypadku: r. godz.:

Miejsce wypadku:

Doznane obrażenia:

Poszkodowany(a) uczeń podaje co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Powypadkowego:

Podpis Poszkodowanego:

.....
.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Powypadkowego:

Podpis Poszkodowanego(ej):

.....
.....

.....

Załącznik Nr 5.

(Rejestr wypadku – zapisany w innym pliku, stanowi załącznik w odrębnym dokumencie).