



Szkoła Podstawowa im. Lotników
Polskich w Płocicznie-Tartak

Procedura wydawania posiłków w
Punkcie Przedszkolnym/Oddziale
Przedszkolnym

1. Posiłki w Punkcie Przedszkolnym/Oddziale Przedszkolnym wydawane są przez pomoc nauczyciela, która posiada wymagane badania profilaktyczne.
2. Przed podaniem posiłku dzieciom pomoc nauczyciela dokonuje oceny organoleptycznej posiłku (czy pojemnik jest nieuszkodzony, czysty oraz czy obiady znajdujące się w pojemniku są wystarczająco ciepłe). Raz w tygodniu pomoc nauczyciela dokonuje wpisu do zeszytu pt. „Zeszyt jakości ciepłych posiłków wydawanych w Punkcie Przedszkolnym/Oddziale Przedszkolnym w Płocicznie-Tartak”. Wpis zawiera: datę kontroli, ocenę jakości posiłku i podpis pomocy nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonych posiłków powiadamiany o tym jest Dyrektora oraz jest sporządzana krótka notatka służbowa w zeszycie pt. „Zeszyt jakości ciepłych posiłków wydawanych w Punkcie Przedszkolnym/Oddziale Przedszkolnym w Płocicznie-Tartak”.
4. Posiłki dowożone są przez firmę cateringową, która spełnia wszystkie wymagania określone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Firma cateringowa dostarcza menu na 10 dni żywieniowych.
5. Posiłki przywożone przez firmę cateringową składają się ze śniadania oraz obiadu złożonego z dwóch dań.
6. Dzieci spożywają posiłki w sali lekcyjnej przy stolikach o łatwej zmywalności.
7. Powierzchnia posadzki sali, w której są wydawane posiłki w obrębie stolików jest łatwo zmywalna.
8. Po zakończonym posiłku resztki pokarmów są zbierane przez pomoc nauczyciela i wyrzucane do kontenera stojącego na zewnątrz budynku.
9. Pomoc nauczyciela po zakończonym posiłku sprząta stoliki i porządkuje podłogę środkami czystości.
10. Firma cateringowa przywożąca posiłki zobowiązana jest do codziennego odbioru odpadów pokonsumpcyjnych, opakowań oraz termosów.