



Szkoła Podstawowa im. Lotników  
Polskich w Płocicznie-Tartak

---

# Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

## Spis treści

.....	0
Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego .....	2
Zasady klasyfikowania i promowania .....	7
Zwalnianie ucznia z zajęć edukacyjnych .....	13
Usprawiedliwianie nieobecności i zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych.....	15
Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów).....	17
Formułowanie wymagań edukacyjnych.....	20
Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	21
Ocenianie i klasyfikacja uczniów na zajęciach edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej.....	23
Ocenianie uczniów na zajęciach edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej.....	28
Sposoby i formy oceniania oraz możliwości zwalniania z bieżącego oceniania .....	34
Uczniowski projekt edukacyjny .....	40
Warunki i sposoby oceniania zachowania uczniów .....	43
Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów.....	47
Sposoby motywowania uczniów do nauki .....	52
Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki .....	53
Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	54
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych..	57
Egzaminy klasyfikacyjne .....	61
Egzaminy poprawkowe .....	64
Tryb odwoławczy .....	67
Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych .....	68
Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	70
Egzamin zewnętrzny w klasie III gimnazjum .....	72
Monitorowanie i ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.....	76

## **Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 1**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Przepisów wewnątrzszkolnego systemu oceniania nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, uwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
5. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia;
  - 3) projekt edukacyjny.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz formułowaniu ocen w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających w realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
9. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

## § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) monitorowania bieżącej pracy ucznia,
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac ucznia.
  - 7) Ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego.

### § 3

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
  - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
  - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji
  - 7) w oparciu o okresową ewaluację.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. Punktu 3. przekazywane i udostępniane są:
  - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;

- 2) opublikowania informacji na stronie [www.plociczno.pl](http://www.plociczno.pl) w zakładkach „Prawo szkolne” i „PZO wymagania edukacyjne”;
  - 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
  - 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i inne dysfunkcje lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### § 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego oraz zeszytu ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywana jest do e-dziennika oraz do zeszytu ucznia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
  - 1) na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli;
  - 2) na zebraniach ogólnych;
  - 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
  - 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
5. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

6. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
7. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie w e-dzienniku.
8. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie pracy przez nauczyciela w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## Zasady klasyfikowania i promowania

### § 1

1. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w roku szkolnym.
2. Po każdym półroczu następuje klasyfikacja. Pierwsze półrocze zakończone jest klasyfikacją śródroczną, a drugie – klasyfikacją roczną i końcową.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, a roczną w ostatnim tygodniu nauki szkolnej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i wychowania danej klasy i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych



w szkolnym planie nauczania i wychowania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen.

9. Klasyfikacja roczna, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia lub w wyjątkowych przypadkach (np.: długotrwała nieobecność nauczyciela prowadzącego zajęcia, nieobecność nauczyciela podczas ustalania ocen) inni nauczyciele o tej samej specjalności, którym przydzielono zastępstwa stałe lub nauczyciele upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia lub w przypadkach wyjątkowych (np. nieobecność wychowawcy podczas ustalania oceny) inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, która również wykonuje zadania wychowawcy związane z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania, tj. dzienniki lekcyjne, e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa.
11. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach zgodnych z ustalonym w szkole kalendarzem.
12. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
13. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne, zaś oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Przyjmuje się, iż minimalna liczba ocen cząstkowych z danych zajęć edukacyjnych, na podstawie których nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną śródroczną nie może być mniejsza niż podwójna liczba godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu i nie mniejsza niż cztery w przypadku zajęć realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być ustalona jako średnia arytmetyczna ocen bieżących, lecz jest ustalana na podstawie otrzymanych przez ucznia ocen cząstkowych za różne formy kontroli wiedzy i umiejętności oraz aktywności lekcyjnej i własnej ucznia z podkreśleniem ważności ocen z dłuższych sprawdzianów i prac klasowych.
16. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub braku klasyfikacji z zajęć edukacyjnych oraz zobowiązani są odnotować przewidywaną ocenę w wyznaczonym miejscu w e-dzienniku.
17. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami klasyfikacyjnymi – śródrocznymi lub rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, zajęć artystycznych i muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów oraz zaangażowania ucznia i jego możliwości.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania.
20. Ocena roczna niedostateczna, ustalona przez nauczyciela przedmiotu może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

22. Na potrzeby klasyfikacji śródrocznej podaje się frekwencję klasy wyliczoną do stycznia danego roku szkolnego. W klasyfikacji rocznej uwzględnia się frekwencję klasy obejmującą cały rok nauki – od pierwszego dnia nauki we wrześniu do ostatniego dnia nauki w czerwcu.
23. Systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych jest kompetencją wychowawcy, a szczegółowe wyliczenie frekwencji na danym przedmiocie należy do kompetencji nauczyciela tego przedmiotu.
24. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania na posiedzeniach rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej i końcowej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej i końcowej.
25. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) indywidualną pracę z uczniem (m.in.: wyznaczanie konkretnych zadań i terminu ich realizacji, systematyczne nadzorowanie postępów ucznia),
  - 2) zajęcia dodatkowe,
  - 3) udział ucznia w zajęciach wyrównawczych, konsultacjach,
  - 4) pomoc koleżeńską.
26. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom edukacyjnym uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.
27. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
28. Udział ucznia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach religii lub etyki zostaje odnotowany w arkuszu ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uzyskana przez ucznia roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promowanie i ukończenie szkoły, ale wliczana jest do średniej ocen.
29. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenianiu, a ich okresowa realizacja dokumentowana jest w e-dzienniku.
30. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego

o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną lub celującą końcową ocenę klasyfikacyjną w przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona wcześniej.

31. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
32. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
33. Uczeń kończy szkołę, jeżeli spełnił następujące warunki:
  - 1) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej;
  - 2) uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
  - 3) przystąpił do egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
  - 4) w ciągu dwóch kolejnych lat nauki w danej szkole nie ustalono mu rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, którego tytuł został wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach został zwolniony przez dyrektora gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego.
34. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada

pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

35. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Zwalnianie ucznia z zajęć edukacyjnych**

### **§1**

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, z których uczeń jest zwolniony, przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć lekcyjnych zgodnie z tygodniowym planem, uczeń na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna) może być zwolniony z obecności na tych zajęciach. W pozostałych przypadkach uczeń powinien przebywać na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki pod opieką nauczyciela przedmiotu.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego, ze wskazaniem konkretnych ćwiczeń, których uczeń nie może wykonywać.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

### **§2**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

### §3

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

# Usprawiedliwianie nieobecności i zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych

## §1

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
2. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwiania nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia małoletniego mają obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni nauki szkolnej od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
4. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
5. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
6. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
  - 1) pisemna prośba rodzica(prawnego opiekuna) wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem;
  - 2) ustna prośba rodzica (prawnego opiekuna) w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą;
  - 3) prośba rodzica (prawnego opiekuna) w telefonicznej rozmowie z wychowawcą;
  - 4) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
  - 5) zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczające, że nieobecność ucznia wynikła z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.
7. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców (opiekunów) na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca sporządza notatkę z takiej rozmowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem oraz podpisem rodzica (opiekuna prawnego).
8. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, mają obecność.



9. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej tydzień.
10. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
11. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności.
12. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
13. Osoba usprawiedliwiająca nieobecności zobowiązana jest do przechowywania dokumentów, na podstawie których dokonano usprawiedliwienia w teczce wychowawcy klasy.

## §2

1. Zwolnienia (tylko z istotnych przyczyn losowych) z części zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
3. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). Fakt ten należy potwierdzić (uwiarygodnić) telefonem zwrotnym. W takiej sytuacji uczeń przynosi wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu z powodu złego samopoczucia tylko po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u wychowawcy lub dyrektora oraz po telefonicznym zawiadomieniu rodzica w celu osobistego odbioru ucznia ze szkoły. Jeżeli rodzic nie może osobiście odebrać ucznia, wówczas zezwala na jego samodzielny powrót do domu, pod warunkiem, że samopoczucie dziecka na to pozwala. Zaleca się, żeby rozmowa telefoniczna odbywała się w obecności świadka. Fakt zwolnienia ucznia musi być odnotowany w e-dzienniku.

## Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów)

### §1

1. W szkole obowiązuje zasada informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach. Każda ocena stanowi informację dla nauczyciela, ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) i jest wytyczną do dalszej pracy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informacje o jego postępach w nauce i zachowaniu oraz ewentualnych trudnościach otrzymują w zależności od potrzeb:
  - 1) bezpośrednio:
    - a) podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
    - b) na zebraniach z wychowawcą,
    - c) na ogólnych spotkaniach z dyrekcją szkoły,
    - d) na spotkaniach z wychowawcami, nauczycielami;
  - 2) pośrednio poprzez:
    - a) zapisy w zeszycie przedmiotowym;
    - b) korespondencję listowną;
    - c) rozmowę telefoniczną;
    - d) pocztę e-mailową.
3. Formy i częstotliwość przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji, o których mowa w ust. 2, podawane są na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Fakt podania informacji zawartych w ust. 4 odnotowywany jest w e-dzienniku i w zeszytach przedmiotowych uczniów.

6. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym informuje rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ogólnych wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 6) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 7) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym terminie informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.
7. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy i spotkaniach indywidualnych. Wychowawcy przygotowują dla rodziców (prawnych opiekunów) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów, a także informację o zachowaniu, frekwencji oraz ewentualnych uwagach, spostrzeżeniach.
8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w e-dzienniku i są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych podczas spotkań indywidualnych na terenie szkoły oraz w obecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji, dotyczącej oceniania ucznia.
11. Uczeń na bieżąco otrzymuje ustne bądź pisemne informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie:
  - 1) w zeszycie przedmiotowym;
  - 2) podczas pracy na lekcji w formie informacji zwrotnej;
  - 3) podczas omawiania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych (wszystkie prace uczeń otrzymuje do wglądu).

12. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych przez jeden rok.
13. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę bieżącą.
14. Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora, nauczyciel uzasadnia ustaloną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną na piśmie, w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
15. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
16. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub braku klasyfikacji z zajęć edukacyjnych oraz odnotować przewidywaną ocenę w wyznaczonym miejscu w e-dzienniku.
17. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania bądź braku klasyfikowania.
18. Informacje pisemne, o których mowa w ust. 17 przekazywane są na spotkaniach z wychowawcą. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem, wychowawca wysyła za potwierdzeniem odbioru pisemną informację rodzicom (prawnym opiekunom).
19. W przypadku nieobecności ucznia w szkole oraz braku zainteresowania rodziców (prawnych opiekunów) przewidywanymi ocenami dziecka, wychowawca przesyła informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **Formułowanie wymagań edukacyjnych**

### **§1**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne – bieżące, śródroczne, roczne - odwołuje się do wymagań edukacyjnych sformułowanych w podstawie programowej, w której zestawy treści nauczania oraz oczekiwane osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw sformułowane są jako szczegółowe wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe wykazy wiadomości i umiejętności określające, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu kształcenia, uwzględniane są w programach nauczania przyjętych do realizacji w szkole i umożliwiają nauczycielom ustalanie szczegółowych kryteriów ocen szkolnych.

## **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

### **§1**

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej , o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### **§2**

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej:
  - 1) nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości ucznia, stwarza możliwości wyboru zadań łatwiejszych, zmienia formy przekazywania wiadomości, konkretyzuje przekazywaną wiedzę, stosuje jak najwięcej metod niewerbalnych;
  - 2) nauczyciel bardzo szczegółowo informuje ucznia o jego postępach, w zależności od potrzeb w formie ustnej lub pisemnej, a rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie oraz ustnie na zebraniach i w czasie konsultacji indywidualnych;

- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje o kłopotach ucznia jego wychowawcę oraz innych nauczycieli.
2. Sposoby indywidualizowania wymagań uczniom zdolnym:
- 1) nauczyciel zwiększa wymagania w stosunku do ucznia, różnicuje pod względem trudności zadania do wykonania i zachęca ucznia do dodatkowej pracy w ramach kół przedmiotowych, kół zainteresowań;
  - 2) zachęca do udziału w konkursach;
  - 3) uczeń powinien mieć możliwość rozwijania swoich talentów i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
  - 4) uczeń ma prawo do udziału w konkursach, turniejach, zawodach, wystawach itd.

## Ocenianie i klasyfikacja uczniów na zajęciach edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej

### §1

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.
2. Ocenianie dzieli się na:
  - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
  - 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi oraz ustalenie oceny z zachowania,
  - 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym, polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz ustaleniu oceny z zachowania.
3. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

<b>Opis</b>	<b>Znak</b>
wspaniale	A
bardzo dobrze	B
ładnie	C
postaraj się	D
pomyśl	E
pracuj więcej	F

4. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.



6. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Comiesięczne wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:
  - 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
  - 2) społeczno–moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
  - 3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcowa oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi, które obejmują opis osiągnięć edukacyjnych ucznia.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Oceny klasyfikacyjne wpisywane są do arkuszy ocen i na świadectwach w pełnym brzmieniu.
11. Używa się umownych symboli, które mają na celu danie szansy na poprawę i uzupełnienie braków lub oznaczają nieobecność na sprawdzianie, kartkówce, pracy klasowej czy nieprzygotowanie do lekcji lub informują o różnorodnej aktywności ucznia:
  - 1) znak „-”, oznacza każdy brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, książek, ćwiczeń, przyborów) oraz prac domowych;
  - 2) trzy minusy są podstawą do wystawienia F- pracuj więcej;
  - 3) znak „+” oznacza aktywność ucznia na lekcji;
  - 4) trzy plusy są podstawą do wystawienia B – bardzo dobrze.
12. Ustalenie stopnia z prac pisemnych, w szczególności z prac klasowych lub sprawdzianów, przeprowadzanych w badaniu wewnętrznym obejmującym przekrojowy zakres materiału, odbywa się w powiązaniu z procentowym

oszacowaniem poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, według zasady przedstawionej w poniższej tabeli:

0 % - 35% - pracuj więcej - F

36% - 50% - pomyśl - E

51% - 75% - postaraj się - D

76% - 90% - ładnie - C

91% - 97% - bardzo dobrze - B

98% - 100% - wspaniale - A

## §2

1. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się według ustalonej skali. Wprowadza się szczegółowe wyjaśnienia:

1) **A - wspaniale** - otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie wymagań określonych treściami nauczania poszczególnych edukacji w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) łączy wiedzę z różnych edukacji,
- d) jego dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
- e) samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- f) biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nietypowych, złożonych problemów,
- g) jest aktywny na zajęciach edukacyjnych.

2) **B - bardzo dobrze** – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wymagania obejmujące pełny zakres wiedzy i umiejętności wymagań określonych treściami nauczania poszczególnych edukacji w danej klasie i potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w różnych sytuacjach,
- c) wykorzystuje różne źródła wiedzy oraz łączy wiedzę z pokrewnych edukacji,
- d) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń, stawia hipotezy, uzasadnia tezy,

- e) potrafi wykonać zaplanowane ćwiczenie, umie w oparciu o jego wynik wyciągać wnioski,
  - f) wykonuje zadania dodatkowe o znacznym stopniu trudności,
  - g) jest aktywny na zajęciach edukacyjnych.
- 3) **C - ładnie** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania obejmujące treści istotne w strukturze danej edukacji,
  - b) w zakresie wiedzy ma niewielkie braki, używa terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy (definicje, fakty, pojęcia),
  - c) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
  - d) w oparciu o dane formułuje wnioski, podsumowuje zebrane informacje,
  - e) inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązać zadania o pewnym stopniu trudności i rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
  - f) potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach typowych,
  - g) pracuje systematycznie i wykazuje aktywną postawę w czasie zajęć.
- 4) **D – postaraj się** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania podstawowe w zakresie wiadomości i umiejętności określone treściami nauczania poszczególnych edukacji w danej klasie,
  - b) wiedza ucznia jest fragmentaryczna, ale opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
  - c) potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji lub samodzielnie wykonać proste zadania,
  - d) wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
  - e) umie korzystać z wzorów i schematów,
  - f) próbuje w oparciu o dane sformułować wnioski, podsumować zebrane informacje,
  - g) w miarę swoich możliwości podejmuje aktywność na zajęciach.
- 5) **E – pomysł** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania niezbędne w dalszym uczeniu się danej edukacji oraz potrzebne w życiu,
  - b) ma duże braki w wiedzy, które jednak może uzupełnić w dłuższym okresie czasu,
  - c) postawa ucznia na zajęciach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie wykonywać proste zadania, wymagające podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie,

- d) korzysta z pomocy w nauce oferowanej mu przez szkołę.
- 6) **F – pracuj więcej** – otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiedzy niezbędnej w dalszym uczeniu się danej edukacji,
  - b) braki w zakresie podstawowej wiedzy są tak duże, że nie roszą nadziei na ich uzupełnienie,
  - c) nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności określonych programem nauczania danej edukacji,
  - d) swą postawą okazuje niechęć do nauki lub jest bierny pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych stosowanych przez nauczyciela;
  - e) nie korzysta z pomocy w nauce oferowanej przez szkołę.

### §3

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## Ocenianie uczniów na zajęciach edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej

### §1

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.
2. Oceny dzielą się na:
  - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
  - 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi oraz ustalenie oceny z zachowania,
  - 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym, polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz ustaleniu oceny z zachowania.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>Oznaczenie cyfrowe</b>
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W e-dzienniku oceny bieżące wystawiane są w postaci cyfr arabskich, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w postaci literowej w pełnym brzmieniu.
6. Oceny klasyfikacyjne wpisywane są do arkuszy ocen i na świadectwach w pełnym brzmieniu.

7. Ustalenie stopnia z prac pisemnych, w szczególności z prac klasowych lub sprawdzianów, przeprowadzanych w badaniu wewnętrznym obejmującym przekrojowy zakres materiału, odbywa się w powiązaniu z procentowym oszacowaniem poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, według zasady przedstawionej w poniższej tabeli:
- 0 % - 35% - ocena niedostateczna
  - 36% - 50% - ocena dopuszczająca
  - 51% - 75% - ocena dostateczna
  - 76% - 90% - ocena dobra
  - 91% - 97% - ocena bardzo dobra
  - 98% - 100% - ocena celująca
8. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
  - 20% - 39% - dopuszczający
  - 40% - 54% - dostateczny
  - 55% - 70% - dobry
  - 71% - 89% - bardzo dobry
  - 90% - 100% - celujący
9. W ocenianiu bieżącym, w zależności od stopnia trudności i formy pracy pisemnej, możliwa jest zmiana dolnych progów procentowych przy ustalaniu stopni z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
10. Używa się umownych symboli, które mają na celu danie szansy na poprawę i uzupełnienie braków lub oznaczają nieobecność na sprawdzianie, kartkówce, pracy klasowej czy nieprzygotowanie do lekcji lub informują o różnorodnej aktywności ucznia:
- 1) znak „-” oznacza każdy brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, książek, ćwiczeń, przyborów) oraz prac domowych;
  - 2) trzy minusy są podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej;
  - 3) znak „+” oznacza aktywność ucznia na lekcji;
  - 4) trzy plusy są podstawą do wystawienia oceny bardzo dobrej.
11. . Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny;

- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.

## §2

1. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych. Wprowadza się szczegółowe wyjaśnienia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:

1) **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie wymagań określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) łączy wiedzę z różnych przedmiotów,
- d) jego dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
- e) samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- f) biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nietypowych, złożonych problemów teoretycznych lub angażuje się w projekty naukowe proponowane przez nauczyciela danego przedmiotu,
- g) (fakultatywnie) bierze aktywny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych,
- h) kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- i) jest aktywny na zajęciach edukacyjnych.

2) **stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wymagania obejmujące pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy i potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w różnych sytuacjach,
- c) wykorzystuje różne źródła wiedzy oraz łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów,
- d) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń, stawia hipotezy, uzasadnia tezy,

- e) potrafi wykonać zaplanowane ćwiczenie, umie w oparciu o jego wynik wyciągać wnioski,
  - f) wykonuje zadania dodatkowe o znacznym stopniu trudności,
  - g) (fakultatywnie) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych,
  - h) jest aktywny na zajęciach edukacyjnych.
- 3) **stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania obejmujące treści istotne w strukturze przedmiotu,
  - b) w zakresie wiedzy ma niewielkie braki, używa terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy (definicje, fakty, pojęcia),
  - c) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
  - d) w oparciu o dane formułuje wnioski, podsumowuje zebrane informacje,
  - e) inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązać zadania o pewnym stopniu trudności i rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
  - f) potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach typowych,
  - g) pracuje systematycznie i wykazuje aktywną postawę w czasie zajęć.
- 4) **stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania podstawowe w zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
  - b) wiedza ucznia jest fragmentaryczna, ale opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
  - c) potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji lub samodzielnie wykonać proste zadania,
  - d) wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
  - e) umie korzystać z wzorów i schematów,
  - f) próbuje w oparciu o dane sformułować wnioski, podsumować zebrane informacje,
  - g) w miarę swoich możliwości podejmuje aktywność na zajęciach.
- 5) **stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebne w życiu,
  - b) ma duże braki w wiedzy, które jednak może uzupełnić w dłuższym okresie czasu,



- c) postawa ucznia na zajęciach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie wykonywać proste zadania, wymagające podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie,
  - d) korzysta z pomocy w nauce oferowanej mu przez szkołę.
- 6) **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiedzy niezbędnej w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,,
  - b) braki w zakresie podstawowej wiedzy są tak duże, że nie roszą nadziei na ich uzupełnienie i uniemożliwiają kontynuację nauki w klasie programowo wyższej,
  - c) nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
  - d) swą postawą okazuje niechęć do nauki lub jest bierny pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych stosowanych przez nauczyciela, nie korzysta z pomocy w nauce oferowanej przez szkołę.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, a także sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania, opracowane przez nauczycielskie zespoły przedmiotowe.
3. Przedmiotowe systemy oceniania nie mogą być sprzeczne z aktami prawnymi wyższego rzędu, w tym z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

### §3

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Na świadectwach ukończenia szkoły wpisuje się zajęcia edukacyjne realizowane w ostatniej klasie oraz te, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej.
3. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego.

4. Na świadectwach szkolnych, a szczególnie na świadectwie ukończenia gimnazjum w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
  - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

## **Sposoby i formy oceniania oraz możliwości zwalniania z bieżącego oceniania**

### **§1**

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów powinny cechować:
  - 1) obiektywizm;
  - 2) indywidualizacja;
  - 3) konsekwencja;
  - 4) systematyczność;
  - 5) jawność.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
  - 1) ocenie podlegają osiągnięcia uczniów w nauce (wiedza merytoryczna) oraz wysiłek związany ze zdobywaniem wiedzy;
  - 2) ocenianie bieżące (wspomagające) przeprowadzane jest na zajęciach i ma na celu wskazanie pozytywnych stron pracy ucznia, jak i braków w tym zakresie (monitorowanie osiągnięć ucznia);
  - 3) ocenianie sumujące (klasyfikacyjne) musi być przeprowadzane pod koniec semestru i roku szkolnego. Zadaniem jego jest rozpoznanie indywidualnych predyspozycji i potrzeb ucznia.
3. Sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie treści nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych przebiega ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
4. Diagnozowanie postępów i osiągnięć ucznia jest rozłożone równomiernie na cały okres nauki w danej klasie oraz podczas całego etapu nauczania, w różnych formach a także w warunkach zapewniających obiektywizm.

### **§2**

1. W szkole przeprowadza się na początku roku szkolnego (do 30 września) w klasie rozpoczynającej każdy etap edukacyjny test diagnostyczny tzw. „diagnozę na wejściu właściwą dla danego etapu edukacyjnego”, obejmujący sprawdzenie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej dla poprzedniego etapu nauczania z zakresu nauczanego. Wynik testu nie ma wpływu na ocenę szkolną.

2. W każdej klasie na zakończenie semestru i roku szkolnego mogą być przeprowadzane testy diagnostyczne, obejmujące zakres wiadomości i umiejętności zrealizowanych odpowiednio w semestrze i w roku szkolnym.
3. W klasie szóstej i trzeciej gimnazjum przeprowadzany jest tzw. „próbny egzamin”, diagnozujący kompetencje uczniów. Wynik diagnozy nie ma wpływu na ocenę szkolną.

### §3

1. Ustala się cztery podstawowe obszary oceniania wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych:
  - 1) sprawdziany wiedzy i umiejętności;
  - 2) kontrolę bieżącą systematyczności uczenia się (np.: odpowiedzi ustne, kartkówki, krótkie sprawdziany);
  - 3) aktywność i praca na zajęciach;
  - 4) prace domowe i dodatkowe.
2. W bieżącym ocenianiu przyjmuje się różnorodne formy sprawdzania i oceniania postępów uczniów:
  - 1) kontrola ustna:
    - a) odpowiedź obejmująca materiał z nie więcej niż trzech jednostek tematycznych,
    - b) odpowiedź podczas lekcji powtórzeniowych,
    - c) wypowiedź: udział w dyskusji, dialog, argumentowanie,
    - d) wnioskowanie;
  - 2) kontrola pisemna (np.: kartkówka, sprawdzian, praca klasowa),
  - 3) kontrola i ocena prac domowych,
  - 4) samoocena, ocena koleżeńska,
  - 5) formy sprawnościowe,
  - 6) różne działania praktyczne,
  - 7) prace plastyczne, artystyczne,
  - 8) praca w grupach, projekty zespołowe,
  - 9) aktywność i zaangażowanie w procesie dydaktycznym,
  - 10) inne formy sprawdzania i oceniania wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Pod pojęciem aktywności ucznia rozumie się:
  - 1) częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji;

- 2) udział w konkursach przedmiotowych;
  - 3) wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych, referatów;
  - 4) sukcesy ucznia w konkursach.
4. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do e-dziennika, a uczeń powinien być poinformowany o otrzymanej ocenie.
  5. Każdy nauczyciel określa zakres treści obowiązujący ucznia podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy z większej partii materiału. O zakresie obowiązującego materiału należy uczniów informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do sprawdzianu. Każda dłuższa forma sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem zakresu treści oraz kryteriów oceniania, a także zapowiedziana przez nauczyciela przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w e-dzienniku.
  6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub pracy klasowej należy ponownie uzgodnić z klasą termin, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
  7. Kartkówki obejmujące treści nauczania trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
  8. Sprawdzone, ocenione i opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych.
  9. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane całogodzinne sprawdziany lub prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedną dziennie kontrolę pisemną.
  10. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:
    - 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową:  
zasady przeprowadzania:
      - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
      - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
    - 2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji;

zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem **5** dni,
  - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **2** sprawdziany,
  - c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,
- 3) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

11. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu,
- 2) znajomość opisywanych zagadnień,
- 3) sposób prezentacji,
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
- 5) język,
- 6) estetyka zapisu.

12. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

13. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- 2) efektywne współdziałanie,
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

14. Uczeń jest zobowiązany przychodzić na zajęcia przygotowany, przez co rozumie się:

- 1) posiadanie zeszytu, podręcznika, ćwiczeń, wymaganych pomocy naukowych,
- 2) znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji,
- 3) wykonanie pracy domowej,
- 4) inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotu.

15. Nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania ustalają zasady, według których określa się możliwość nieprzygotowania się ucznia do zajęć. Przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być choroba trwająca dłużej niż 5 dni poświadczona przez rodzica (prawnego opiekuna) lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do zajęć.
16. Nauczyciel danego przedmiotu informuje o konsekwencjach nieprzygotowania uczniów do poszczególnych zajęć.
17. Ilość i stopień trudności zadawanej pracy domowej powinien być dostosowany do możliwości ucznia.
18. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) i winne być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).

#### §4

1. Uczeń nieobecny podczas oceniania bieżącego, w szczególności na sprawdzianach wiedzy i umiejętności i pracach klasowych, ma obowiązek poddać się ocenianiu w dodatkowym terminie i formie wskazanej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
2. Szkoła stwarza uczniowi możliwość bieżącego poprawiania ocen z całogodzinnych prac pisemnych, w tym zaliczania materiału objętego kontrolą w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) formę poprawy/zaliczenia ustala nauczyciel adekwatnie do wymagań postawionych pozostałym uczniom;
  - 2) uczeń może przystąpić tylko raz do poprawy/zaliczenia w terminie dwóch tygodni od otrzymania informacji o ustalonej ocenie lub powrotu do szkoły (w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, wynikających z absencji nauczyciela lub ucznia, termin może ulec zmianie);
  - 3) w e-dzienniku obok ustalonej oceny z prac pisemnych wpisuje się ocenę z poprawy, przy czym obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej;
3. Jeżeli ocena z poprawy jest taka sama lub niższa od ustalonej podczas kontroli pisemnej – wówczas nie wpisuje się jej do e-dziennika.

4. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu nauczania, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom, aż do uzyskania oceny pozytywnej.
5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas kontroli pisemnej, nauczyciel przerywa pracę uczniowi i wystawia ocenę niedostateczną, którą uczeń może poprawić zgodnie z ustalonym trybem.



## **Uczniowski projekt edukacyjny**

### **§1**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod pracy.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę zachowania.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Jeżeli projekt edukacyjny jest wdrażany w ramach programu nauczania danego przedmiotu lub kilku przedmiotów, to wysiłek uczniów związany z pracą nad projektem oraz jego efekt mogą być ocenione oceną szkolną, przy czym ocena ta jest fakultatywna i zależna od rozwiązań przyjętych w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Podstawą do wpisania informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum jest spełnienie przez niego minimalnych warunków, takich jak:
  - 1) czynny udział w pracy nad projektem w zespole;
  - 2) wykonanie konkretnego wskazanego w harmonogramie zadania, znaczącego dla całości projektu;
  - 3) doprowadzenie prac nad projektem do końca;
  - 4) czynny udział ucznia w publicznej prezentacji projektu.

## §2

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta, nie później jednak niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat, którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły;
4. Temat projektu realizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych.
6. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do maksymalnie czterech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
7. W terminie do 15 września wszyscy pracujący w gimnazjum nauczyciele przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami i opisem problematyki. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
8. W terminie do 15 października wychowawca klasy II gimnazjum przeprowadza spotkania z uczniami w celu wybrania tematu projektu.
9. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
10. W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu i nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
11. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie wobec społeczności szkolnej.

## §3

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
  - 1) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - 2) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,

- b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
- c) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- 3) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- 4) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

2. Opiekun projektu jest zobowiązany do:

- 1) omówienia scenariusza projektu z uczniami;
- 2) wyznaczenia miejsc i terminów konsultacji;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- 4) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- 5) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- 6) pomoc w prezentacji projektu;
- 7) ocena projektu;

## Warunki i sposoby oceniania zachowania uczniów

### §1

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na:
  - 1) określeniu sposobu funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym - respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
  - 2) systematycznym, bieżącym monitorowaniu i kontrolowaniu zachowania ucznia oraz dokumentowaniu mocnych i słabych stron jego zachowania..
2. Celem oceniania zachowania jest takie oddziaływanie na ucznia, by:
  - 1) potrafił on dokonać samooceny własnego postępowania oraz oceny koleżeńskiej;
  - 2) świadomie dążył do eliminowania popełnianych błędów poprzez ustawiczną pracę nad sobą i pokonywanie napotykanym trudności;
  - 3) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
5. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

## §2

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót oceny
Wzorowa	wz
Bardzo dobra	bdb
Dobra	db
Poprawna	pop
Nieodpowiednia	ndp
naganna	ng

2. Przy wystawianiu okresowej oceny śródrocznej zachowania ucznia dopuszcza się stosowanie skrótów zgodnie z wzorem określonym w tabeli.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę:
  1. szczegółowe kryteria poszczególnych ocen zachowania ucznia zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
  2. informacje o zachowaniu ucznia uzyskane od zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i innych pracowników szkoły;
  3. opinie o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy – ocena koleżeńska;
  4. dokonaną przez ucznia samoocenę zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
7. W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych

i negatywnych przejawach zachowań ucznia w e-dzienniku. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

8. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas,;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów

### §1

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
    - b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
    - c) interesuje się postacią patrona szkoły, zna hymn szkoły i pieśń o patronie szkoły;
    - d) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
    - e) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
    - f) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
    - g) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
    - h) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
    - i) przejawia troskę o mienie szkoły;
    - j) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, nosi obuwie zmienne;
    - k) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
    - l) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);
    - m) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
    - n) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
    - o) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);
    - p) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
    - q) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
    - r) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
    - s) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
    - t) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
    - u) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym,



członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- b) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;
- c) zna i chętnie śpiewa hymn szkoły i pieśń o patronie szkoły;
- d) przejawia troskę o mienie szkoły;
- e) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- f) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- g) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- h) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- j) przestrzega zasad higieny osobistej;
- k) nigdy nie ulega nałogom;
- l) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- m) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- n) zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- o) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- c) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- d) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- e) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- f) zna symbole szkoły, hymn, pieśń o patronie;
- g) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
- h) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- i) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- j) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- k) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
- l) nie ulega nałogom;

- m) rozumie i stosuje normy społeczne;
  - n) szanuje mienie społeczne;
  - o) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
  - p) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - q) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
  - r) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkół;
  - s) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
  - b) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 35 godzin lekcyjnych;
  - c) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
  - d) nie zna hymnu szkoły i pieśni o patronie szkoły;
  - e) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
  - f) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
  - g) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
  - h) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju;
  - i) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;
  - j) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
  - k) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - l) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
  - m) czasami zapomina obuwia zmiennego;
  - n) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
  - o) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
  - p) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
  - q) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
  - r) używa zwrotów grzecznościowych;
  - s) czasem pomaga koleżankom i kolegom.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
  - c) opuścił więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia;

- d) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
  - e) nie nosi obuwia zamiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
  - f) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
  - g) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
  - h) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
  - i) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
  - j) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
  - k) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
  - l) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
  - m) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
  - n) często zaniedbuje higienę osobistą;
  - o) ulega nałogom;
  - p) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
  - q) lekceważy ustalone normy społeczne;
  - r) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
  - b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
  - c) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
  - d) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
  - e) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
  - f) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
  - g) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
  - h) ulega nałogom;
  - i) celowo niszczy mienie szkoły;
  - j) wchodzi w konflikt z prawem;
  - k) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalona przez wychowawcę przewidywana ocena zachowania ucznia może ulec zmianie na wyższą lub niższą o jeden stopień.
3. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę może być zmieniona w ciągu dwóch dni roboczych po klasyfikacyjnym śródrocznym, rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej. O zmianie oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić rodzica (prawnego opiekuna). Dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, na którym wychowawca przedstawia argumenty za zmianą oceny zachowania. Rada pedagogiczna zatwierdza odpowiednio niższą lub wyższą ocenę zachowania ucznia.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## Sposoby motywowania uczniów do nauki

### §1

1. Uczniowie, którzy uzyskują wysoką średnią ocen na koniec półrocza lub roku szkolnego (zgodnie ze średnią ocen ustaloną na dany semestr, zawartą w Regulaminie przyznawania stypendium o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce) oraz wyróżnili się dobrą oceną zachowania, są typowani przez wychowawców do przyznania stypendium o charakterze finansowym za wyniki w nauce.
2. Uczniowie, którzy uzyskują wysokie wyniki w sporcie oraz wyróżnili się dobrą oceną zachowania, są typowani przez nauczyciela wychowania fizycznego do przyznania stypendium o charakterze finansowym za osiągnięcia sportowe.
3. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
4. Rodzice uczniów, klas programowo najwyższych, których dzieci uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują listy gratulacyjne wręczane przez dyrektora na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
5. Uczniowie, którzy w ciągu półrocza nie opuścili żadnej godziny lekcyjnej i mają 100% frekwencję, otrzymują dyplom i pochwałę dyrektora podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
6. Wychowawca na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy udziela pochwały uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji półrocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, wzorowo uczęszczali na zajęcia szkolne lub osiągnęli znaczące postępy w zachowaniu i wynikach w nauce.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także ze oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki**

### **§1**

1. W szkole obowiązuje zasada dokumentowania oceniania.
2. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia edukacyjne ucznia są:
  - 1) e-dziennik i dziennik pozalekcyjny;
  - 2) dziennik wychowawcy;
  - 3) arkusze ocen;
  - 4) świadectwa promocyjne i ukończenia gimnazjum.
3. W e-dzienniku nauczyciele mają obowiązek oznaczać nagłówkami różne formy pracy ucznia podlegające ocenie.
4. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji postępów i osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich (zajęcia prowadzone z podziałem na grupy). Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do e-dziennika oraz rejestrować frekwencję ucznia na zajęciach.

## **Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

### **§1**

1. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmuje zasady i terminy zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, a w szczególności:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących z przedmiotów oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) zapoznanie uczniów i rodziców, w terminie określonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania z:
    - a) zasadami oceniania przedmiotowego, stosowanymi w szkole, określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
    - b) szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,
    - c) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
    - d) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - e) warunkami i trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - f) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - g) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 4) informowanie na bieżąco uczniów i zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) wynikach oceniania bieżącego, osiągnięciach ucznia i ewentualnych trudnościach edukacyjnych;
- 5) dostosowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i inne dysfunkcje lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
  - 6) systematyczne bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia dokonywane w różnych formach z uwzględnieniem minimalnej liczby ocen cząstkowych;
  - 7) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju poprzez udzielanie informacji zwrotnej o mocnych oraz słabych stronach oraz tym, jak uczeń może je poprawić;
  - 8) motywowanie uczniów do postępów w nauce i zachowaniu;
  - 9) stwarzanie szansy uzupełniania braków w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów uniemożliwia lub utrudnia im kontynuowanie nauki;
  - 10) uzasadnienie oceny na wniosek uczniów lub rodziców;
  - 11) określanie zakresu materiału i wymagań edukacyjnych (kryteriów oceniania) obowiązujących uczniów na zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy oraz innych formach kontroli osiągnięć uczniów z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć;
  - 12) informowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pracy klasowej;
  - 13) przestrzeganie zasady co najwyżej trzech zapowiedzianych prac kontrolnych w ciągu tygodnia i jednego zapowiedzianego sprawdzianu w ciągu dnia;
  - 14) informowanie o kryteriach ocen wymaganych do otrzymania określonej oceny na sprawdzianie lub pracy klasowej;
  - 15) sprawdzanie i udostępnianie uczniom pisemnych prac w terminie dwóch tygodni od daty kontroli;
  - 16) udostępnianie rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych (np.: kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych) ucznia;



- 17) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, o przewidywanych dla ucznia śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub braku klasyfikacji z zajęć edukacyjnych;
- 18) ustalenie oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz zaangażowania ucznia i jego możliwości;
- 19) ustalenie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną;
- 20) przestrzeganie zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

## **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

### **§1**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny ucznia o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
5. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
6. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
7. Wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
8. We wniosku rodzice ucznia (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

9. W przypadku uznania zasadności wniosku, wnioskujący o podwyższenie oceny rocznej przystępuje do wewnętrznego egzaminu podwyższającego ocenę z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia wniosku. Egzamin nie może odbyć się później niż na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej.
10. Podczas wewnętrznego egzaminu podwyższającego ocenę obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć, a także uwzględniają kryteria na poszczególne oceny (od 1 do 6).
11. Wewnętrzny egzamin podwyższający ocenę przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Wewnętrzny egzamin podwyższający ocenę z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
12. Pisemny egzamin podwyższający ocenę przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W szczególnych okolicznościach dyrektor szkoły.
13. Egzamin ustny podwyższający ocenę z języka obcego oraz egzamin podwyższający ocenę w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
  - 5) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego;
  - 6) wynik egzaminu;
  - 7) uzyskaną ocenę.
14. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji wychowawcy.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu podwyższającego ocenę może być niższa niż przewidywana, jeśli wynik egzaminu podwyższającego ocenę wykaże, że uczeń nie

opanał podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu. Ocena z egzaminu podwyższającego ocenę jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej.

16. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania o jedną ocenę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
17. We wniosku rodzice ucznia (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
18. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
  - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły;
  - 4) wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:
    - a) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny;
    - b) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie statutu gimnazjum i obowiązujących w szkole regulaminów,
    - c) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
      - udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
      - aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
      - wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
      - przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
      - przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
      - uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
      - praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę,

– aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.

19. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
20. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
  - 2) termin postępowania;
  - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
  - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
  - 5) uzyskaną ocenę.

## Egzaminy klasyfikacyjne

### §1

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna w szczególnych wypadkach może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Egzamin odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze jawnego głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku tego głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania;
  - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 4) w przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne, tzn. zajęcia techniczne, technika, plastyka,

muzyka, zajęcia artystyczne oraz religia lub etyka. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje w formie pisemnej wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny klasyfikacyjnej i przedkłada je do sekretariatu w terminie wskazanym w zarządzeniu dyrektora szkoły. Rodzice ucznia mają obowiązek niezwłocznie po zawiadomieniu zgłosić się do sekretariatu po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń nie powinien zdawać nie więcej niż dwa egzaminy. Ostatni egzamin nie może odbyć się później niż tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych w szkole. Terminy egzaminów rodzice ucznia (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora komisja egzaminacyjna, w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel przedmiotu - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole wskazany przez dyrektora szkoły.
11. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 45 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 30 minut.
12. Zadania egzaminacyjne, pytania lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań egzaminator przedkłada dyrektorowi szkoły najpóźniej na 3 dni przed datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego.

13. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 5) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę;
  - 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku części ustnej egzaminu.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, wychowawca ucznia.
16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Zasadność usprawiedliwienia ustala dyrektor.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.
18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



## Egzaminy poprawkowe

### §1

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
2. Do egzaminów poprawkowych mogą również przystąpić uczniowie z klasy programowo najwyższej.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z religii lub etyki.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor, najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich (w ostatnim tygodniu sierpnia).
6. Egzaminów poprawkowych nie przeprowadza się po klasyfikacji śródrocznej.
7. Jeżeli uczeń będzie zdawał dwa egzaminy poprawkowe, to nie powinien do nich przystępować w ciągu jednego dnia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Zasadność usprawiedliwienia ustala dyrektor.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana zarządzeniem dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. O tym, czy zaistniał szczególnie uzasadniony przypadek wyłączający nauczyciela egzaminującego ze składu komisji, rozstrzyga dyrektor. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do

- komisji można powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  13. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych (w skali od 1 do 6). Zadania egzaminacyjne, pytania lub zadania praktyczne zatwierdza dyrektor szkoły. Zestaw pytań i zadań egzaminujący przedkłada dyrektorowi szkoły najpóźniej na 3 dni przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego.
  14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek, najpóźniej w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do sekretariatu szkoły po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
  15. Komisja z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
    - 3) pytania egzaminacyjne;
    - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
  16. Do protokołu sporządzonego przez komisję dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół z tego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  17. W przypadku, gdy uczeń otrzymał z danych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną i przystępuje do egzaminu poprawkowego, w arkuszu ocen w miejscu na wpisanie oceny z danych zajęć wpisuje się ocenę niedostateczną, zaś ocenę z egzaminu poprawkowego wpisuje się w arkuszu ocen w miejscu do tego wyznaczonym.
  18. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę

zdania tego egzaminu. Jeżeli uczeń przystępował do dwóch egzaminów i oba zdał, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zdania drugiego egzaminu.

19. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 45 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 30 minut.

## Tryb odwoławczy

### §1

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

## **Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

### **§1**

1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Egzamin odbywa się nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przygotowania na piśmie i przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych, których otrzymanie potwierdzają podpisem.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 45 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 30 minut.
7. Pytania i zadania na sprawdzian lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu (w skali od 1 do 6). Zestaw pytań i zadań nauczyciel przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego sprawdzianu.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,

- 3) pytania (zadania),
  - 4) wynik sprawdzianu i uzyskana ocenę,
  - 5) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
- 1) podwyższyć ocenę, w przypadku pozytywnego wyniku,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej zachowania**

### **§1**

1. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
2. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia odbywa zebranie najpóźniej w ciągu 5 dni od daty złożenia zastrzeżeń.
3. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia;
  - 3) informacje podane przez wychowawcę;
  - 4) informacje podane przez członków komisji;
  - 5) krótką informację z dyskusji;
  - 6) wynik głosowania;
  - 7) uzyskaną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający informację, dotyczącą:
  - 1) podwyższenia oceny w przypadku pozytywnego wyniku,
  - 2) pozostawienia oceny ustalonej przez wychowawcę w przypadku negatywnego wyniku.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.



## **Egzamin zewnętrzny w klasie III gimnazjum**

### **§1**

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, sprawdzający spełnienie wymagań ustalonych w podstawie programowej, obejmujący:
  - 1) w części pierwszej humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz z zakresu języka polskiego;
  - 2) w części drugiej matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (fizyka, chemia biologia, geografia) oraz matematyki;
  - 3) w części trzeciej z języka obcego nowożytnego – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
4. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
5. Deklarację, o której mowa w ust. 4, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
6. Do deklaracji o wyborze języka obcego nowożytnego, który uczeń będzie zdawał na egzaminie gimnazjalnym, należy dołączyć deklarację o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym.
7. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów, a zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań na poziomie III.0, co odpowiada trzyletniej nauce w gimnazjum.
8. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym obejmującym zakres wymagań z podstawy programowej na poziomie III.1.

9. Wynik egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym jest brany pod uwagę przy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są zwolnieni z obowiązku zdawania egzaminu z języka nowożytnego na poziomie rozszerzonym, przy czym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą przystąpić do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.
11. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
12. Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb.
14. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. Opinia powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
16. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać i pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
17. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
18. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części

egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

19. Zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.
20. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
21. Dla uczniów, o których mowa w ust. 11, czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej niż o 60 minut w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu i o 45 minut w przypadku części trzeciej egzaminu.
22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
23. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
24. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
25. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, bądź zakłócania przez ucznia przebiegu egzaminu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
26. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
27. Zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć

dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadku dodatkowego terminu egzaminu do dnia 31 sierpnia danego roku. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w skali procentowej i skali centylowej.

## **Monitorowanie i ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

### **§1**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi wewnętrznej ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
3. Narzędzia ewaluacji stosowane w szkole:
  - 1) rozmowy, wywiady i ankiety kierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów,
  - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
  - 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
  - 4) szkolne badania osiągnięć uczniów.
4. Ewaluacji dokonuje się na bieżąco lub na koniec roku szkolnego.
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
6. Zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dokonuje rada pedagogiczna.