



Szkoła Podstawowa
im. Lotników Polskich
w Płocicznie-Tartak

Regulamin oceniaania pracy nauczycieli

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59, 949 z późniejszymi zmianami).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz.1133).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1611).*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz.1574).*
7. *Statut Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.*

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Przedmiot i cel Regulaminu

1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.

2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Regulaminie, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.

3. Celem przeprowadzania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:

- 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenającym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
- 2) motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
- 3) ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenającym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
- 4) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
- 5) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
- 6) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
- 7) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.

4. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:

- 1) podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą się pracę – dotyczy nauczycieli dyplomowanych z co najmniej 3 – letnim stażem od uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- 2) przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 4) przyznawania nagród i wyróżnień;
- 5) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudniania;
- 6) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak;
- 2) *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak;
- 3) *stopień awansu zawodowego* – należy przez to rozumieć odpowiednio stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) *staż zawodowy* – należy przez to rozumieć okres wskazany w KN w celu realizacji planu rozwoju zawodowego, właściwy dla danego stopnia awansu zawodowego o który ubiega się nauczyciel;
- 5) *opiekun stażu* – nauczyciel mianowany lub dyplomowany przydzielony przez dyrektora w celu pomocy nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

Rozdział 2

Tryb dokonywania oceny pracy

§ 3

Terminy oceny pracy

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w poniżej określonych terminach:

- 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo dołączonej w tym terminie opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym za okres stażu;
- 2) po zakończeniu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, w terminie, jak w pkt 1;
- 3) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od samego nauczyciela, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub Rady Rodziców;
- 5) w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zawiadomienia nauczyciela o podjęciu przez dyrektora oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;
- 6) po upływie co najmniej jednego roku pracy w szkole w przypadku nauczycieli nowozatrudnionych; okres między kolejnymi ocenami ulega wydłużeniu o jeden rok.

2. W przypadku, gdy nauczyciel odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego, mimo upływu 3 -letniego okresu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu stażu, zgodnie z zasadą zapisaną § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej.

4. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące termin 3 – letniej przerwy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 do 21 – dniowego okresu dokonania oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela „z urzędu” co 3 lata nie-odbywającego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, do okresu 3 – miesięcznego na

dokonanie oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął 1 rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.

8. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

§ 4 Skala ocen

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

§ 5 Opinie innych podmiotów w procesie oceniania pracy nauczyciela

1. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela ma obowiązek zasięgnięcia:

- 1) opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
- 2) opinii doradcy metodycznego/konsultanta na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie określonym w piśmie. W przypadku braku doradcy metodycznego - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

2. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

3. Opiekun stażu przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinie sformułowaną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela;

3) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego/konsultanta, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

5. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 KN, dyrektor szkoły macierzystej występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, a który w żadnej szkole nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor po pisemnym wskazaniu przez organ nadzorujący. Dyrektor występuje do dyrektorów szkół, w których jest zatrudniony nauczyciel o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z tymi dyrektorami, w których nauczyciel odbywał staż.

§ 6

Ocena pracy na zakończenie stażu

1. Ocena pracy nauczyciela na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria i wskaźniki ich osiągnięcia, zawarte w załącznikach.

2. Przed przystąpieniem do oceniania pracy, dyrektor szkoły dokonuje analizy stopnia realizacji zadań i czynności wykonywanych przez nauczyciela w okresie odbywania stażu, a określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli i ujętych w planie rozwoju zawodowego.

3. Na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego, dyrektor szkoły ocenia poziom spełniania niezbędnych wymagań do uzyskania stopnia awansu zawodowego, o który ubiega się nauczyciel, a określonych odpowiednio.

§ 7

Okresowa ocena co 3 lata lub na wniosek

1. Ocena pracy dokonywana po upływie 3 lat od oceny poprzedniej lub na wniosek nauczyciela, organu prowadzącego lub nadzorującego, Rady Rodziców lub z inicjatywy dyrektora przeprowadzona jest jednoetapowa i jest wynikiem stopnia spełniania wymagań zawartych w załącznikach.

Rozdział 3

Przebieg procesu oceniania pracy nauczyciela

§ 8

Rozmowa oceniająca i samoocena

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej z zachowaniem obowiązujących terminów na dokonanie oceny.
2. Przed datą ustalonej rozmowy, strony procesu oceniania wypełniają arkusze stanowiące odpowiedni załącznik.
3. Co najmniej 5 dni przed rozmową oceniany nauczyciel jest obowiązany jest dostarczyć wypełnione przez siebie arkusze dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego na I etapie oceniania, o którym mowa w § 6 ust. 2, może być obecny opiekun stażu.
5. Dyrektor szkoły udostępnia ocenianemu nauczycielowi wstępnie wypełniony przez siebie arkusze, o których mowa w ust. 2 na co najmniej 3 dni przed datą rozmowy oceniającej.
6. Przed rozmową oceniający i oceniany zapoznają się ze swoimi wzajemnymi ocenami celem odpowiedniego przygotowania się do rozmowy.
7. Ostateczna punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po wysłuchaniu nauczyciela.

§ 9

Dowody realizacji zadań i obowiązków nauczyciela uwzględniane w procesie oceniania

1. Dyrektor szkoły w procesie oceniania przy ustalaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są:
 - 1) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
 - 2) protokoły kontroli;
 - 3) dokumentacja innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego;
 - 4) protokoły zebrań z rodzicami;
 - 5) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
 - 6) protokoły rad pedagogicznych;
 - 7) protokoły zebrań doraźnych i stałych zespołów nauczycielskich;
 - 8) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat;
 - 9) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;

- 10) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
- 11) opracowania badań wyników nauczania;
- 12) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
- 13) pochwały, skargi;
- 14) publikacje;

w przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dodatkowo:

- 15) opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
- 16) sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzająca wykonanie zaplanowanych działań.

§ 10

Projekt oceny i ocena końcowa

1. Po rozmowie oceniającej Dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz zapoznaje z jego treścią ocenianego nauczyciela, a także poucza o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 3 dni daty jej przedstawienia. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.

2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.

3. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem karty oceny, określonej w odrębnych przepisach, zawierającą ocenę, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny.

4. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.

5. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.

6. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

§ 11

Odwołanie się od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły, z zachowaniem kpa, przesyła odwołanie do Podlaskiego Kuratora oświaty.

3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.

4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo
- 2) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy albo
- 3) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe

§ 12

1. Regulamin oceniania w treści, jak wyżej nie ma zastosowania dla:

- 1) nauczycieli, którzy rozpoczęli i nie zakończyli stażu przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 2) do postępowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 3) nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed 1 września 2018 roku, lecz do tego dnia nie otrzymali oceny dorobku zawodowego za okres stażu lub nie złożyli wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego;
- 4) nauczycieli stażystów, którzy w dniu 1 września 2018 roku odbywają staż na kolejny stopień awansu zawodowego rozpoczęty z początkiem roku szkolnego 2017/2018 (wydłużenie okresu stażu);
- 5) nauczycieli przeniesionych do innej szkoły na podstawie art. 19 KN, w której kontynuują odbywanie stażu, do końca okresu na jaki zostali przeniesieni.

2. Dla nauczycieli wskazanych w ust. 1 stosują się dotychczasowe zasady oceny dorobku zawodowego oraz dotychczasowe zasady postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego.

3. W przypadku nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, który do dnia 1 września 2018 r. w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienił miejsce zatrudnienia i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego, ocena ta jest uwzględniana do oceny pracy dokonywanej po zakończeniu całego stażu.

4. W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, jeżeli legitymuje się co najmniej dwuletnim okresem pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 13

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.

2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.

3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.

4. Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości nauczycieli.

5. Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 roku, z wyłączeniem oceniania nauczycieli wskazanych w § 12 ust. 1 do czasu uzyskania stopnia awansu zawodowego według dotychczasowych zasad.

Wymagania i kryteria oceniania nauczyciela stażysty

Objaśnienia:

W arkuszu należy ustosunkować się do wszystkich wymienionych kryteriów, wpisując najważniejsze informacje dotyczące realizacji wskaźników.

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **66 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną – jeśli uzyskał poniżej 35 punktów;
- dobrą – jeśli uzyskał od 36 – 52 punktów;
- bardzo dobrą – jeśli uzyskał 53 – 62 punktów;
- wyróżniającą – jeśli uzyskał 63 – 66 punktów;

1.	Imiona i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data rozpoczęcia stażu	
9.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	

L.p.	wskaźniki	punktacja		
		nauczyciel	dyrektor	
			wstępna	ostateczna
1.	Znajomość podstawowych aktów prawa, w tym prawa oświatowego oraz podstawowych dokumentów regulujących pracę placówki (<i>statut, szkoły, Konwencja o Prawach Dziecka, regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulaminy organów szkoły, regulamin dyżurów nauczycieli, biblioteki szkolnej, świetlicy i inne obowiązujące w placówce</i>) oraz umiejętne ich stosowanie.			
2.	Przestrzeganie dyscypliny pracy, respektowanie zarządzeń i zaleceń przełożonych, dbałość o mienie placówki (<i>punktualność, pełne wykorzystywanie czasu lekcji, terminowe usprawiedliwianie nieobecności w pracy, inne</i>)			
3.	Sumienne i systematyczne realizowanie obowiązków nauczycielskich (<i>poprawne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, aktywne między innymi: sprawowanie dyżurów nauczycielskich, obecność na RP, praca w zespołach ewaluacyjnych i wewnątrzszkolnych, terminowe przygotowywanie sprawozdań i opracowań, inne</i>) Skuteczna komunikacja z uczniami.			

4.	Znajomość i codzienne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez nauczyciela lub szkołę (<i>wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, poprawne reagowanie w sytuacjach zagrożenia, przestrzeganie przepisów p/poż. oraz zasad ewakuacji, inne</i>).			
5.	Dobór treści kształcenia i celów kształcenia wynikających z podstawy programowej prowadzonej edukacji przedmiotowej. Merytoryczność przekazywanych treści kształcenia. Realizacja podstawy programowej zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi w podstawie programowej. Umiejętność oceny efektów kształcenia, ewaluacji pracy własnej i wprowadzanie korekt w planach nauczania lub programach nauczania.			
6.	Budowa jednostki dydaktycznej z uwzględnieniem właściwych ogniw zajęć w przyjętej metodzie nauczania. Stosowanie różnorodnych metod nauczania z uwzględnieniem aktywizujących metod. Poprawność doboru metod do rozpoznanych umiejętności uczenia się uczniów.			
7.	Uwzględnianie w procesie nauczania podstawowych zasad nauczania takich, jak: stopniowanie trudności, korelacji, pogłębłości, wiązania teorii z praktyką, trwałości wiedzy, systematyczności.			
8.	Indywidualizacja nauczania w bieżącej pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce lub z niepełnosprawnościami. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów.			
9.	Wykorzystywanie elementów oceniania kształtującego, takich, jak: podawanie celów zajęć w języku ucznia, pozyskiwanie informacji zwrotnej o stopniu opanowania umiejętności i wiadomości, „nacobezu”. Zachowanie motywującego charakteru oceniania uczniów w ocenianiu bieżącym.			
10.	Przestrzeganie zasad oceniania uczniów, zawartych w statucie szkoły oraz PSO(<i>uzasadnianie ocen, wskazywanie słabych i mocnych stron ucznia, dostarczanie informacji uczniowi i rodzicom o poziomie wiadomości i umiejętności, przekazywanie informacji pomocnych do planowania dalszej nauki</i>).			
11.	Umiejętność analizy ilościowej i jakościowej testów i sprawdzianów nauczycielskich. (Umiejętność analizy prac wykonywanych przez dzieci – dotyczy OP i PP)			
12.	Właściwe wykorzystywanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej w procesie dydaktycznym.			
13.	Inspirowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach. Pomoc uczniom w przygotowaniach do nich. Zainteresowanie uczniów przedmiotem, zachęcanie do dodatkowej pracy na zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.			
14.	Współpraca i inicjowanie spotkań z rodzicami, utrzymywanie poprawnych relacji z rodzicami, angażowanie rodziców w proces uczenia się swoich dzieci, angażowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz szkoły, klasy, grupy.			
15.	Prawidłowe rozpoznawanie środowiska uczniów ich problemów.			

	Reagowanie na spostrzeżone lub sygnalizowane przez uczniów problemy oraz podejmowanie samodzielnie lub we współpracy z innymi prób lub pomocy w ich rozwiązywaniu. Umiejętność rozwiązywania konfliktów pomiędzy uczniami drogą mediacji. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka.			
16.	Realizacja zasad i powinności określonych w Programie wychowawczo-profilaktycznym.			
17.	Włączanie się w działania samorządu uczniowskiego, innych organizacji szkolnych lub działania na rzecz społeczności szkolnej. Podejmowanie lub inicjowanie współpracy z organizacjami środowiskowymi działającymi na rzecz dziecka, ucznia i młodzieży.			
18.	Udział w zajęciach i organizacja zajęć integrujących środowisko klasowe/ szkolne.			
19.	Współpraca z pedagogiem szkolnym/pielęgniarką/psychologiem/ zespołem nauczycieli uczących w oddziale w celu opracowania zintegrowanych działań w sytuacjach trudno-wychowawczych lub wymagających świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy.			
20.	Przeprowadzenie co najmniej 1 raz w miesiącu zajęć w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły. Wykorzystywanie zaleceń i wskazówek obserwujących zajęcia w dalszej pracy. Umiejętność wskazywania błędów metodycznych i pedagogicznych w prowadzonych przez siebie zajęciach; obiektywna ewaluacja pracy własnej.			
21.	Udział w wewnętrznych i zewnętrznych formach doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, współpraca z innymi nauczycielami.			
22.	Umiejętność przygotowania scenariuszy zajęć/ konspektu zajęć.			
Suma punktów ostateczna: pkt.	Data i podpis		

Uogólniona ocena pracy: (wpisać właściwą).

Wymagania i kryteria oceniania nauczyciela kontraktowego

Objaśnienia:

W arkuszu należy ustosunkować się do wszystkich wymienionych kryteriów, wpisując najważniejsze informacje dotyczące realizacji wskaźników.

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **75 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną – jeśli uzyskał poniżej 40 punktów;
- dobrą – jeśli uzyskał od 41 – 59 punktów;
- bardzo dobrą – jeśli uzyskał 60 – 70 punktów;
- wyróżniającą – jeśli uzyskał 71 – 75 punktów;

1.	Imiona i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data rozpoczęcia stażu	
9.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	

L.p.	wskaźniki	punktacja		
		nauczyciel	dyrektor	
			wstępna	ostateczna
1.	Znajomość podstawowych aktów prawa, w tym prawa oświatowego oraz podstawowych dokumentów regulujących pracę placówki (<i>statut, szkoły, Konwencja o Prawach Dziecka, regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulaminy organów szkoły, regulamin dyżurów nauczycieli, biblioteki szkolnej, świetlicy i inne obowiązujące w placówce</i>) oraz umiejętność ich stosowanie.			
2.	Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym w formach organizowanych w ramach WDN oraz zewnętrznych formach doskonalenia (<i>seminaria, warsztaty, kursy metodyczne i przedmiotowe, inne</i>). Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji na kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, uzyskanie stopnia naukowego, w szczególności w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi. Ukończenie form doskonalenia zawodowego związanych tematycznie z technologią informacyjną i komunikacyjną.			
3.	Dobór treści kształcenia i celów kształcenia wynikających z podstawy programowej prowadzonej edukacji przedmiotowej. Merytoryczność przekazywanych treści kształcenia. Realizacja podstawy programowej zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi w podstawie programowej. Umiejętność oceny efektów kształcenia i wprowadzanie			

	korekt w planach nauczania lub programach nauczania.			
4.	Udział w realizacji projektów edukacyjnych.			
5.	Znajomość i codzienne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez nauczyciela lub szkołę (<i>wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, poprawne reagowanie w sytuacjach zagrożenia, przestrzeganie przepisów p/poż. oraz zasad ewakuacji, inne</i>).			
6.	Stosowanie nowoczesnych metod nauczania. Wykorzystywanie multimediów wspomagających proces uczenia się i nauczania.			
7.	Umiejętność przeprowadzenia analizy ilościowej i jakościowej testów i sprawdzianów nauczycielskich, w tym umiejętność oceny poziomu opanowania przez uczniów umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych oraz wskazanie przyczyny braku osiągnięcia celów kształcenia. Wykorzystywanie wyników do modyfikowania programów nauczania, doboru treści kształcenia oraz metodyki prowadzenia zajęć. . (Umiejętność analizy prac wykonywanych przez dzieci – dotyczy OP i PP)			
8.	Udział w pracach zespołów wychowawczych przy wypracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli wobec uczniów z niepowodzeniami edukacyjnymi lub zaburzeniami emocji/ zachowania.			
9.	Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania. (Arkusza obserwacji dzieci – dotyczy OP i PP).			
10.	Udział w pracach zespołów lub komisji opracowujących/nowelizujących dokumentację szkolną oraz komisji rekrutacyjnej/egzaminacyjnej.			
11.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanej edukacji do potrzeb i możliwości uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierające szczegółowe dostosowania w zakresie: treści kształcenia, metod i form nauczania, oceniania i dostosowania organizacji i warunków nauczania.			
12.	Udział i aktywność w pracach zespołu opracowującym Program wychowawczo-profilaktyczny.			
13.	Znajomość problemów występujących w środowisku lokalnym (<i>alkoholizm, bezrobocie, patologie społeczne, przemoc rodzinna, zagrożenie narkomanią, subkultury</i>) oraz poruszanie tej problematyki w ramach zajęć wychowawczych lub prowadzonych programów profilaktycznych.			
14.	Współpraca z radą gminy, fundacjami, stowarzyszeniami, parafią działającymi na rzecz środowiska lokalnego. Działania na rzecz poprawy stanu środowiska lokalnego (<i>udział z wychowankami np. w akcji sprzątnięcia świata, porządkowanie grobów nieznanym żołnierzom, porządkowanie lokalnych pamiątkowych miejsc, inne</i>)			
15.	Organizowanie imprez szkolnych, okolicznościowych, apeli, akademii, spotkań integracyjnych z rodzicami, wyjazdów na „zielone/ białe szkoły”. Organizacja wymiany uczniów w ramach współpracy międzynarodowej/ międzyszkolnej.			
16.	Umiejętność motywowania uczniów do pracy. Przygotowywanie uczniów i ich udział w konkursach.			

17.	Korzystanie z komputera w codziennej pracy (<i>opracowywanie raportów, sprawozdań, informacji technika komputerową, wykorzystywanie tablicy multimedialnej, wspieranie procesu dydaktycznego programami w technice IT, komunikowanie się z pracodawcą, rodzicami i uczniami e-pocztą, intranetem, poprzez dziennik elektroniczny</i>). Przestrzeganie zasad ochrony praw autorskich. Umiejętność przygotowania prezentacji multimedialnych na potrzeby RP, RR, na zajęcia, targi edukacyjne, wystawy.			
18.	Współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły, innych sposobów promocji szkoły na stronach internetowych.			
19.	Praca w zespole wychowawczym, rozwiązywanie problemów wychowawczych w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami, zatrudnionymi w szkole. Prowadzenie działań mediacyjnych, organizacyjnych i administracyjnych w sytuacjach krzywdzenia dzieci, biedy i zaniedbań wychowawczych (<i>współpraca z MOPS-em, parafią, wnioskowanie o stypendium socjalne, zwolnienia z opłat ubezpieczeń, inne formy pomocy</i>). Poprawność reagowania w sytuacjach trudno-wychowawczych, aktach przemocy, agresji, zachowań niebezpiecznych dla życia i zdrowia członków społeczności szkolnych. Znajomość i wnioskowanie, w sytuacjach koniecznych, o wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.			
20.	Prowadzenie konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie poradnictwa psychologicznego, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. W ramach spotkań z rodzicami prowadzenie” pedagogizacji” rodziców; zapraszanie specjalistów z zakresu psychologii rozwojowej, radzenia w sytuacjach kryzysowych, z niepowodzeniami szkolnymi, stresem itp.			
21.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów między uczniami, wygaszanie konfliktów			
22.	Umiejętność identyfikowania naruszeń prawa przez uczniów, prawidłowość oceniania postępowania i zachowania, poprawność nagradzania i karania uczniów.			
23.	Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów. Występowanie do organizacji społecznych, MOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom.			
24.	Podjęcie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.			
25.	Prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu zewnętrznego.			
Suma punktów		Data i podpis		

ostateczna: pkt.			
--------------------	------------	--	--	--

Uogólniona ocena pracy: (wpisać właściwą).

Wymagania i kryteria oceniania nauczyciela mianowanego

Objaśnienia:

W arkuszu należy ustosunkować się do wszystkich wymienionych kryteriów, wpisując najważniejsze informacje dotyczące realizacji wskaźników.

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **87 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną – jeśli uzyskał poniżej 47 punktów;
- dobrą – jeśli uzyskał od 48 – 69 punktów;
- bardzo dobrą – jeśli uzyskał 70 – 82 punktów;
- wyróżniającą – jeśli uzyskał 83 – 87 punktów;

1.	Imiona i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data rozpoczęcia stażu	
9.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	

L.p.	wskaźniki	punktacja		
		nauczyciel	dyrektor	
			wstępna	ostateczna
1.	Znajomość podstawowych aktów prawa, w tym prawa oświatowego oraz podstawowych dokumentów regulujących pracę placówki (<i>statut, szkoły, Konwencja o Prawach Dziecka, regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulaminy organów szkoły, regulamin dyżurów nauczycieli, biblioteki szkolnej, świetlicy i inne obowiązujące w placówce</i>) oraz umiejętność ich stosowanie.			
2.	Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym w formach organizowanych w ramach WDN oraz zewnętrznych formach doskonalenia (<i>seminaria, warsztaty, kursy metodyczne i przedmiotowe, inne</i>). Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji na kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, uzyskanie stopnia naukowego, w szczególności w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi. Ukończenie form doskonalenia zawodowego związanych tematycznie z technologią informacyjną i komunikacyjną. Wykorzystanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli.			

3.	Dobór treści kształcenia i celów kształcenia wynikających z podstawy programowej prowadzonej edukacji przedmiotowej. Merytoryczność przekazywanych treści kształcenia. Realizacja podstawy programowej zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi w podstawie programowej. Umiejętność oceny efektów kształcenia, oraz pracy własnej i wprowadzanie korekt w planach nauczania lub programach nauczania.			
4.	Udział w realizacji projektów edukacyjnych.			
5.	Znajomość i codzienne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez nauczyciela lub szkołę (<i>wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, poprawne reagowanie w sytuacjach zagrożenia, przestrzeganie przepisów p/poż. oraz zasad ewakuacji, inne</i>).			
6.	Stosowanie nowoczesnych metod nauczania. Wykorzystywanie multimediiów wspomagających proces uczenia się i nauczania.			
7.	Przeprowadzenie i omówienie co najmniej 2 lekcji otwartych lub pokazowych. Prezentowanie umiejętności pracy dydaktycznej i metodycznej			
8.	Umiejętność przeprowadzenia analizy ilościowej i jakościowej testów i sprawdzianów nauczycielskich, w tym umiejętność oceny poziomu opanowania przez uczniów umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych oraz wskazanie przyczyny braku osiągnięcia celów kształcenia. Wykorzystywanie wyników do modyfikowania programów nauczania, doboru treści kształcenia oraz metodyki prowadzenia zajęć. Umiejętność przeprowadzania analizy egzaminów/sprawdzianów zewnętrznych. Formułowanie wniosków z analiz wyników. (Umiejętność analizy prac wykonywanych przez dzieci – dotyczy OP i PP)			
9.	Udział w pracach zespołów wychowawczych przy wypracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli wobec uczniów z niepowodzeniami edukacyjnymi lub zaburzeniami emocji/ zachowania.			
10.	Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania. (Arkusza obserwacji dzieci – dotyczy OP i PP).			
11.	Udział w pracach zespołów lub komisji opracowujących/nowelizujących dokumentację szkolną oraz komisji rekrutacyjnej/egzaminacyjnej.			
12.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanej edukacji do potrzeb i możliwości uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierające szczegółowe dostosowania w zakresie: treści kształcenia, metod i form nauczania, oceniania i dostosowania organizacji i warunków nauczania.			
13.	Udział i aktywność w pracach zespołu opracowującym Program wychowawczo-profilaktyczny. Realizacja zadań w bieżącej pracy.			
14.	Znajomość problemów występujących w środowisku lokalnym (<i>alkoholizm, bezrobocie, patologie społeczne, przemoc rodzinna, zagrożenie narkotykami, subkultury</i>) oraz poruszanie tej problematyki w ramach zajęć wychowawczych lub prowadzonych programów profilaktycznych.			

15.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły. Sprawowanie funkcji opiekuna stażu. Sprawowanie funkcji przewodniczącego zespołu nauczycielskiego/ zespołu ewaluacyjnego			
16.	Współpraca z radą gminy, fundacjami, stowarzyszeniami, parafią działającymi na rzecz środowiska lokalnego. Działania na rzecz poprawy stanu środowiska lokalnego (<i>udział z wychowankami np. w akcji sprzątania świata, porządkowanie grobów nieznanym żołnierzom, porządkowanie lokalnych pamiątkowych miejsc, inne</i>)			
17.	Organizowanie imprez szkolnych, okolicznościowych, apeli, akademii, spotkań integracyjnych z rodzicami, wyjazdów na „zielone/ białe szkoły”.			
18.	Umiejętność motywowania uczniów do pracy. Przygotowywanie uczniów i ich udział w konkursach.			
19.	Opracowanie i przeprowadzenie konkursów/zawodów.			
20.	Inspirowanie uczniów do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym. Organizacja wymiany uczniów w ramach współpracy międzynarodowej/ międzyszkolnej.			
21.	Korzystanie z komputera w codziennej pracy (<i>opracowywanie raportów, sprawozdań, informacji technika komputerową, wykorzystywanie tablicy multimedialnej, wspieranie procesu dydaktycznego programami w technice IT, komunikowanie się z pracodawcą, rodzicami i uczniami e-pocztą, intranetem, poprzez dziennik elektroniczny</i>). Przestrzeganie zasad ochrony praw autorskich. Umiejętność przygotowania prezentacji multimedialnych na potrzeby RP, RR, na zajęcia, targi edukacyjne, wystawy.			
22.	Współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły, innych sposobów promocji szkoły na stronach internetowych.			
23.	Praca w zespole wychowawczym, rozwiązywanie problemów wychowawczych w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami, zatrudnionymi w szkole. Prowadzenie działań medacyjnych, organizacyjnych i administracyjnych w sytuacjach krzywdzenia dzieci, biedy i zaniedbań wychowawczych (<i>współpraca z MOPS-em, parafią, wnioskowanie o stypendium socjalne, zwolnienia z opłat ubezpieczeń, inne formy pomocy</i>). Poprawność reagowania w sytuacjach trudno-wychowawczych, aktach przemocy, agresji, zachowań niebezpiecznych dla życia i zdrowia członków społeczności szkolnych. Znajomość i wnioskowanie, w sytuacjach koniecznych, o wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.			
24.	Prowadzenie konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie poradnictwa psychologicznego, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. W ramach spotkań z rodzicami prowadzenie” pedagogizacji” rodziców; zapraszanie specjalistów z zakresu psychologii rozwojowej, radzenia w sytuacjach kryzysowych, z niepowodzeniami szkolnymi, stresem itp.			

25.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów między uczniami, wygaszanie konfliktów			
26.	Umiejętność identyfikowania naruszeń prawa przez uczniów, prawidłowość oceniania postępowania i zachowania, poprawność nagradzania i karania uczniów.			
27.	Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów. Występowanie do organizacji społecznych, MOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom.			
28.	Podejmowanie innowacyjnych działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.			
29.	Prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu zewnętrznego.			
Suma punktów ostateczna: pkt.	Data i podpis		

Uogólniona ocena pracy: (wpisać właściwą).

Wymagania i kryteria oceniania nauczyciela dyplomowanego

Objaśnienia:

W arkuszu należy ustosunkować się do wszystkich wymienionych kryteriów, wpisując najważniejsze informacje dotyczące realizacji wskaźników.

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **99 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną – jeśli uzyskał poniżej 53 punktów;
- dobrą – jeśli uzyskał od 54 – 78 punktów;
- bardzo dobrą – jeśli uzyskał 79 – 93 punktów;
- wyróżniającą – jeśli uzyskał 94 – 99 punktów;

1.	Imiona i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data rozpoczęcia stażu	
9.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	

L.p.	wskaźniki	punktacja		
		nauczyciel	dyrektor	
			wstępna	ostateczna
1.	Znajomość podstawowych aktów prawa, w tym prawa oświatowego oraz podstawowych dokumentów regulujących pracę placówki (<i>statut, szkoły, Konwencja o Prawach Dziecka, regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulaminy organów szkoły, regulamin dyżurów nauczycieli, biblioteki szkolnej, świetlicy i inne obowiązujące w placówce</i>) oraz umiejętność ich stosowanie.			
2.	Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym w formach organizowanych w ramach WDN oraz zewnętrznych formach doskonalenia (<i>seminaria, warsztaty, kursy metodyczne i przedmiotowe, inne</i>). Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji na kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, uzyskanie stopnia naukowego, w szczególności w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi. Ukończenie form doskonalenia zawodowego związanych tematycznie z technologią informacyjną i komunikacyjną. Wykorzystanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli.			

3.	Dobór treści kształcenia i celów kształcenia wynikających z podstawy programowej prowadzonej edukacji przedmiotowej. Merytoryczność przekazywanych treści kształcenia. Realizacja podstawy programowej zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi w podstawie programowej. Umiejętność oceny efektów kształcenia, ewaluacji pracy własnej i wprowadzanie korekt w planach nauczania lub programach nauczania.			
4.	Udział w realizacji projektów edukacyjnych.			
5.	Znajomość i codzienne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez nauczyciela lub szkołę (<i>wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, poprawne reagowanie w sytuacjach zagrożenia, przestrzeganie przepisów p/poż. oraz zasad ewakuacji, inne</i>).			
6.	Stosowanie nowoczesnych metod nauczania. Wykorzystywanie multimediiów wspomagających proces uczenia się i nauczania.			
7.	Przeprowadzenie i omówienie co najmniej 2 lekcji otwartych lub pokazowych. Prezentowanie umiejętności pracy dydaktycznej i metodycznej			
8.	Umiejętność przeprowadzenia analizy ilościowej i jakościowej testów i sprawdzianów nauczycielskich, w tym umiejętność oceny poziomu opanowania przez uczniów umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych oraz wskazanie przyczyny braku osiągnięcia celów kształcenia. Wykorzystywanie wyników do modyfikowania programów nauczania, doboru treści kształcenia oraz metodyki prowadzenia zajęć. Umiejętność przeprowadzania analizy egzaminów/sprawdzianów zewnętrznych. Formułowanie wniosków z analiz wyników. (Umiejętność analizy prac wykonywanych przez dzieci – dotyczy OP i PP)			
9.	Udział w pracach zespołów wychowawczych przy wypracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli wobec uczniów z niepowodzeniami edukacyjnymi lub zaburzeniami emocji/ zachowania.			
10.	Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania. (Arkusza obserwacji dzieci – dotyczy OP i PP).			
11.	Udział w pracach zespołów lub komisji opracowujących/nowelizujących dokumentację szkolną oraz komisji rekrutacyjnej/egzaminacyjnej.			
12.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanej edukacji do potrzeb i możliwości uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierające szczegółowe dostosowania w zakresie: treści kształcenia, metod i form nauczania, oceniania i dostosowania organizacji i warunków nauczania.			
13.	Udział i aktywność w pracach zespołu opracowującym Program wychowawczo-profilaktyczny.			
14.	Znajomość problemów występujących w środowisku lokalnym (<i>alkoholizm, bezrobocie, patologie społeczne, przemoc rodzinna, zagrożenie narkotykami, subkultury</i>) oraz poruszanie tej problematyki w ramach zajęć wychowawczych lub prowadzonych programów profilaktycznych.			

15.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły. Sprawowanie funkcji opiekuna stażu. Sprawowanie funkcji przewodniczącego zespołu nauczycielskiego/ zespołu ewaluacyjnego			
16.	Współpraca z radą gminy, fundacjami, stowarzyszeniami, parafią działającymi na rzecz środowiska lokalnego. Działania na rzecz poprawy stanu środowiska lokalnego (<i>udział z wychowankami np. w akcji sprzątania świata, porządkowanie grobów nieznanym żołnierzom, porządkowanie lokalnych pamiątkowych miejsc, inne</i>)			
17.	Organizowanie imprez szkolnych, okolicznościowych, apeli, akademii, spotkań integracyjnych z rodzicami, wyjazdów na „zielone/ białe szkoły”.			
18.	Umiejętność motywowania uczniów do pracy. Przygotowywanie uczniów i ich udział w konkursach.			
19.	Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.			
20.	Opracowanie i przeprowadzenie konkursów/zawodów.			
21.	Inspirowanie uczniów do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym. Organizacja wymiany uczniów w ramach współpracy międzynarodowej/ międzyszkolnej.			
22.	Korzystanie z komputera w codziennej pracy (<i>opracowywanie raportów, sprawozdań, informacji technika komputerową, wykorzystywanie tablicy multimedialnej, wspieranie procesu dydaktycznego programami w technice IT, komunikowanie się z pracodawcą, rodzicami i uczniami e-pocztą, intranetem, poprzez dziennik elektroniczny</i>). Przestrzeganie zasad ochrony praw autorskich. Umiejętność przygotowania prezentacji multimedialnych na potrzeby RP, RR, na zajęcia, targi edukacyjne, wystawy.			
23.	Współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły, innych sposobów promocji szkoły na stronach internetowych.			
24.	Sprawowanie funkcji przewodniczącego zespołu nauczycielskiego, zespołu ewaluacyjnego, zadaniowego. Sprawowanie funkcji opiekuna SU, koła wolontariatu, drużyny harcerskiej, innej			
25.	Praca w zespole wychowawczym, rozwiązywanie problemów wychowawczych w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami, zatrudnionymi w szkole. Prowadzenie działań mediacyjnych, organizacyjnych i administracyjnych w sytuacjach krzywdzenia dzieci, biedy i zaniedbań wychowawczych (<i>współpraca z MOPS-em, parafią, wnioskowanie o stypendium socjalne, zwolnienia z opłat ubezpieczeń, inne formy pomocy</i>). Poprawność reagowania w sytuacjach trudno-wychowawczych, aktach przemocy, agresji, zachowań niebezpiecznych dla życia i zdrowia członków społeczności szkolnych. Znajomość i wnioskowanie, w sytuacjach koniecznych, o wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.			

26.	Prowadzenie konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie poradnictwa psychologicznego, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. W ramach spotkań z rodzicami prowadzenie "pedagogizacji" rodziców; zapraszanie specjalistów z zakresu psychologii rozwojowej, radzenia w sytuacjach kryzysowych, z niepowodzeniami szkolnymi, stresem itp.			
27.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów między uczniami, wygaszanie konfliktów			
28.	Umiejętność identyfikowania naruszeń prawa przez uczniów, prawidłowość oceniania postępowania i zachowania, poprawność nagradzania i karania uczniów.			
29.	Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów. Występowanie do organizacji społecznych, MOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom.			
30.	Podejmowanie innowacyjnych działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.			
31.	Prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu zewnętrznego.			
Realizacja co najmniej dwóch z poniższych kryteriów				
32.	Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów.			
33.	Upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu Oświaty.			
34.	Przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły.			
35.	Współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne			
Suma punktów ostateczna: pkt.	Data i podpis		

Uogólniona ocena pracy: (wpisać właściwą).