



***Zespół Szkół im. Lotników Polskich  
w Płocicznie-Tartak***

---

**Procedura  
monitorowania i kontroli realizacji  
podstawy programowej**

*Podstawa prawna:*

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DzU 2009 nr 4, poz. 17);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (DzU 2009 nr 89, poz. 730 ze zm.);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DzU 2002 nr 15, poz. 142, ze zm.);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (DzU 2009 nr 136, poz. 1116);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (DzU 2009 nr 39, poz. 1131);*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (DzU 1999 nr 67, poz. 756 ze zm.).*

## **§ 1**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

## **§ 2**

1. Realizacja podstawy programowej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych mają obowiązek zapoznać się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).

4. Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole, zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.
5. Dyrektor po upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Każdy nauczyciel, w terminie do końca września każdego roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach, zawierające treści podstawy programowej.

### § 3

Kontrola i monitorowanie realizacji treści podstawy programowej odbywa się poprzez:

1. Systematyczne prowadzenie przez nauczycieli/wychowawców *Karty realizacji podstawy programowej dla każdego oddziału w danym cyklu kształcenia (Załącznik nr 1)*.
2. Składanie przez nauczycieli na koniec każdego semestru pisemnych *Oświadczeń o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej (Załącznik nr 2)*.
3. W przypadku niezrealizowania podstawy programowej wypełnienie *Arkusza monitorowania realizacji podstawy programowej (Załącznik nr 3)*.
4. *Zestawienie ilości godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą z poszczególnych przedmiotów (Załącznik nr 4)*.
5. Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych.
6. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
7. Przeprowadzanie wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów.
8. Przeprowadzanie testów diagnostycznych.

### § 4

1. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
2. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel przekazuje Kartę realizacji podstawy programowej dla każdego oddziału w danym cyklu kształcenia do sekretariatu szkoły. Arkusze przekazuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału.

3. W kolejnym roku szkolnym nauczyciel odbiera Kartę celem jej uzupełnienia w kolejnych latach.
4. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.