

Zarządzenie nr 12/2014 z dnia 25 lutego 2014 roku
Dyrektora Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie – Tartak
w sprawie wprowadzenia Procedury
organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej
w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).

§ 1

Dyrektor Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie – Tartak wprowadza procedurę organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie – Tartak stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura
organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej
obowiązująca w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).

§ 1

Zasady organizacji pomocy

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny oraz inni specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 6. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Suwałkach;
 - 3) Suwalskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach;
 - 4) Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach;
 - 5) innymi placówkami edukacyjnymi;
 - 6) organizacjami pozarządowymi.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 6) pielęgniarki;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego.
 9. Wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną składają do dyrektora szkoły osoby wymienione w § 1 pkt. 8 (*załącznik nr 1*).

§ 2

Formy udzielania pomocy

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10. Czas trwania zajęć – 45 minut;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8. Czas trwania zajęć – 45 minut;
 - 3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5. Czas trwania zajęć – 60 minut;
 - 4) zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10. Czas trwania zajęć – 60 minut;
 - 5) zajęć logopedycznych, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, powodującymi zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniającymi naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. Czas trwania zajęć – 60 minut;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, które organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie godzin zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując łączny czas zajęć ustalony dla danego ucznia.
 3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
 4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

Zadania dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Wyznacza pedagoga szkolnego jako koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zatwierdza miejsca i daty posiedzenia zespołu.
4. Weryfikuje i zatwierdza propozycje zespołu dotyczące ustalonych dla ucznia form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz określa wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą udzielane (do 30 kwietnia, przed zatwierdzeniem arkusza organizacji lub w terminie siedmiu dni od przekazania dokumentacji przez zespół).
5. Zaprasza, w razie potrzeby, przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na spotkania zespołu.
6. Przekazuje pisemną informację do rodziców o:
 - 1) posiedzeniach zespołu (*Załącznik nr 2*);
 - 2) ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacji) (*Załącznik nr 3, 4*).
7. Decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie oceny dokonanej przez zespół w terminie siedmiu dni od momentu przekazania informacji przez zespół.
8. Monitoruje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 4

Zadania pedagoga

1. Do zadań pedagoga należy realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 3. Czuwanie nad przestrzeganiem harmonogramu udzielania pomocy i prawidłowością prowadzenia dokumentacji.
 4. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Realizacja różnych form doradztwa edukacyjno - zawodowego, w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno -zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 5

Zadania wychowawcy

1. Planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Informowanie rodziców i innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno pedagogiczną.

3. Sporządzanie wykazu uczniów swojej klasy potrzebujących pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazywanie pedagogowi do weryfikacji do 20 kwietnia i do 15 września danego roku kalendarzowego.
4. Współpraca z rodzicami ucznia w zależności od potrzeb.
5. Gromadzenie dokumentacji w teczce wychowawcy.

§ 6

Tryb udzielania pomocy dla ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

1. Postępowanie dla ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) rodzic lub wychowawca, specjalista, nauczyciel uczący zgłasza ucznia potrzebującego pomocy pedagogowi szkolnemu po rozpoznaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 2) pedagog zgłasza dyrektorowi szkoły potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 3) pedagog wspólnie z wychowawcą organizują spotkanie nauczycieli uczących wskazanego ucznia;
 - 4) zespół na spotkaniu określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dyrektor na podstawie zaleceń zespołu podejmuje decyzję o ich realizacji, ustalając także wymiar godzin zajęć - o czym niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
2. Po zakończeniu zaplanowanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej pedagog po konsultacjach z nauczycielem udzielającym pomocy dokonuje na piśmie oceny efektywności działań wspierających (*Załącznik nr 6*).
3. Pedagog po konsultacjach z nauczycielami udzielającymi pomocy efektywności działań wspierających, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej — po zakończeniu jej udzielania;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym — przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.

§ 7

Tryb udzielania pomocy dla ucznia

posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

1. Postępowanie dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej:
 - 1) rodzic dostarcza opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej do wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca informuje innych nauczycieli i pedagoga szkolnego o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 3) pedagog wspólnie z wychowawcą organizują spotkanie nauczycieli uczących wskazanego ucznia;
 - 4) zespół na spotkaniu analizuje opinię/orzeczenie i określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) nauczyciele uczący ucznia mają obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie z przedstawioną opinią bądź orzeczeniem (*Załącznik nr 5*).
 - 6) nauczyciele uczący zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 7) dyrektor na podstawie zaleceń zespołu podejmuje decyzję o ich realizacji, ustalając także wymiar godzin zajęć - o czym niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, zespół opracowuje „Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny” (*Załącznik nr 7*).
3. IPET opracowuje się na okres etapu edukacyjnego, dokonując w miarę potrzeb modyfikacji programu.
4. Po zakończeniu zaplanowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej pedagog po konsultacjach z nauczycielem udzielającym pomocy dokonuje na piśmie oceny efektywności działań wspierających (*Załącznik nr 5*).
5. Pedagog po konsultacjach z nauczycielami udzielającymi pomocy dokonuje efektywności działań wspierających, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej — po zakończeniu jej udzielania;

- 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym — przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.