



***Zespół Szkół im. Lotników Polskich
w Płocicznie-Tartak***

**Procedura dopuszczania
podręczników i programów nauczania
do użytku szkolnego**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909).

II. Cel i zakres procedury

Procedura reguluje zasady dopuszczania podręczników i programów nauczania do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Procedura określa również zasady postępowania nauczycieli i dyrektora w procesie wyboru i dopuszczania podręczników i programów nauczania do użytku szkolnego.

III. Tok postępowania

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Program nauczania dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor, na wniosek nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub kształcenia ogólnego.
4. Program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
5. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi modyfikacjami.
6. Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania nauczyciel przedstawia dyrektorowi dla danej klasy raz – na początku etapu kształcenia. Program dopuszcza się na cykl kształcenia. Wnioski dotyczą:
 - a) Punktu i oddziału przedszkolnego,

- b) I klasy szkoły podstawowej dla cyklu I–III,
 - c) IV klasy szkoły podstawowej dla cyklu IV–VI,
 - d) I klasy gimnazjum dla cyklu I–III,
7. Wniosek, o którym mowa w pkt 7, nauczyciel przedkłada dyrektorowi szkoły do 15 maja każdego roku, dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, zgodnie z **Załącznikiem nr 1, 2**. Do wniosku dołącza arkusz zgodności programu z podstawą programową - zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
8. W kolejnych latach, jeżeli program nie ulega zmianie, nie ponawiamy wniosku.
9. W przypadku, gdy jednego przedmiotu w danym typie szkoły uczy więcej niż jeden nauczyciel, mają oni obowiązek zaproponować jeden, wspólnie wybrany program nauczania do tego przedmiotu.
10. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przedstawionych wniosków i w ciągu 14 dni podejmuje następujące możliwe decyzje:
- 11.1 W przypadku stwierdzenia, że zaproponowany przez nauczyciela program spełnia wymagania opisane w rozporządzeniu oraz jest dostosowany do możliwości i potrzeb uczniów, dla których jest przeznaczony, dyrektor przekazuje program do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna wydaje opinię o programach w formie uchwały. Dyrektor dopuszcza do realizacji pozytywnie zaopiniowane programy.
 - 11.2 W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie wymagania, dyrektor zwraca się o opinię o programie do:
 - a) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony lub
 - b) konsultanta albo doradcy metodycznego lub
 - c) zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole.
 - 11.2.1. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, jednak nie później niż do 1 czerwca i powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
 - 11.2.2. Opinia nauczyciela lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole, o których mowa w pkt 11.2.1, jest sporządzana nieodpłatnie w ramach innych

zadań nauczycieli, o których mowa w art. 42. ust.2. ustawy Karta Nauczyciela i zgodnie z **Załącznikami nr 4 i 5**.

11.2.3. Opinia konsultanta lub doradcy metodycznego jest sporządzana na zasadach obowiązujących w placówce, w której zatrudniony jest konsultant lub doradca metodyczny.

11.2.4. W przypadku pozytywnej opinii, dyrektor postępuje jak w pkt 11.1.

11.2.5. W przypadku opinii negatywnej, dyrektor niezwłocznie informuje, zgodnie z **Załącznikiem nr 6**, zainteresowanego nauczyciela o powodach negatywnej opinii i zaleca wybór innego programu lub dokonanie zmiany w programie zaopiniowanym negatywnie w terminie do 14 dni (w zależności od treści opinii, o której mowa w pkt 11.2.1).

11.2.6. Powtórnie wybrany lub zmodyfikowany program podlega postępowaniu jak w pkt 7.1.

11. Po zaopiniowaniu programów przez Radę Pedagogiczną dyrektor dopuszcza do użytku szkolnego wszystkie przedstawione programy i włącza je do szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny.

12. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i obejmuje: numer porządkowy, symbol oddziału, rok dopuszczenia programu.

13. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.

14. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;
- b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum;
- c) materiałów ćwiczeniowych.

15. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- do języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum,
 - w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
16. Zespoły nauczycieli, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
17. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
- zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
18. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
- dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
19. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
20. Uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.
21. Wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością

organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

22. Dyrektor szkoły podstawowej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie, o którym mowa, inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
23. Koszt zakupu podręcznika innego niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę podstawową.
24. Podręczniki przeznaczone do realizacji programu nauczyciele wybierają z wykazu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, które są zamieszczone na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
25. Do 12 czerwca wychowawcy klas sporządzają wykazy podręczników dla danej klasy i przedkładają je dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

Wniosek o dopuszczenie programu do użytku szkolnego

1. Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli realizujących program
2. Zajęcia edukacyjne, dla których program jest przeznaczony
3. Program będzie realizowany w klasach
4. Program został opracowany (*właściwe podkreślić*):
 - samodzielnie (we współpracy z innymi nauczycielami)
 - przez innego autora (autorów)
 - przez innego autora, ale z dokonanyimi przez siebie modyfikacjami(krótki opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia)

.....
.....
.....
.....

5. Nazwa programu
6. Autor (autorzy) programu
7. Wydawnictwo

.....

8. Tytuł podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego

9. Oświadczenie nauczyciela/nauczycieli:

Oświadczam/my, że wybrany przeze mnie/nas program nauczania jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym, stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej dla przedmiotu

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis nauczyciela/nauczycieli

Program zaopiniowano pozytywnie/negatywnie na Radzie Pedagogicznej w dniu

Program wpisano do Szkolnego Zestawu Programów pod numerem

.....
data

.....
podpis dyrektora

Załącznik nr 2

Arkusze oceny programu wybranego do realizacji

Lp	Lista kontrolna	TAK	NIE
1.	Czy program zawiera cele kształcenia?		
2.	Czy program zawiera cele wychowania?		
3.	Czy program zawiera treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego?		
4.	Czy program zawiera sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania?		
5.	Czy program zawiera opis założonych osiągnięć ucznia?		
6.	Czy program zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia?		
7.	Czy program jest poprawny pod względem merytorycznym?		
8.	Czy program jest poprawny pod względem dydaktycznym?		
9.	Czy baza dydaktyczna szkoły umożliwia realizację programu?		
10.	Czy realizacja programu zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki odbywania zajęć?		
11.	Jeśli nie, to jakie pomoce są niezbędne do zakupienia:		
12.	Czy program umożliwia realizację programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły		
13.	Czy program jest opracowany na optymalną liczbę godzin realizacji?		

14.	Inne uwagi o programie:
-----	-------------------------

Załącznik nr 3

Arkusz analizy zgodności programu z podstawą programową

1. Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli
2. Nauczany przedmiot
3. Nazwa programu

Treści nauczania – wymagania szczegółowe z podstawy programowej	Czy zawarte są w programie?	
	Tak	Nie

.....
czytelny podpis nauczyciela/nauczycieli

Pozytywna opinia zespołu przedmiotowego

.....,

miejsowość data)

.....

imię i nazwisko przewodniczącego

.....

nazwa zespołu

.....

nazwa szkoły

**Dyrektor
Zespołu Szkół im. Lotników Polskich
w Płocicznie-Tartak**

Po przeanalizowaniu programu nauczania z na etapie edukacyjnym zatytułowanym autorstwa informuję, że zespół na posiedzeniu w dniu dokonał analizy wyżej wymienionego programu. Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program jest zgodny z podstawą programową nauczania określoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).

W związku z powyższym, zespół przedstawiony program

OPINIUJE POZYTYWNIE

.....

podpis przewodniczącego zespołu

Negatywna opinia zespołu przedmiotowego

.....

miejsowość data)

.....

imię i nazwisko przewodniczącego

.....

nazwa zespołu

.....

nazwa szkoły

Dyrektor

Zespołu Szkół im. Lotników Polskich

w Płocicznie-Tartak

Po przeanalizowaniu programu nauczania z na etapie edukacyjnym zatytułowanym autorstwa informuję, że zespół na posiedzeniu w dniu dokonał analizy wyżej wymienionego programu. Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program jest zgodny z podstawą programową nauczania określoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).

W związku z powyższym, zespół przedstawiony program

OPINIUJE NEGATYWNIE

Ze względu na:

.....

.....

.....

podpis przewodniczącego zespołu

Informacja o negatywnej opinii

.....
(*miejsowość* *data*)

Pan/Pani

.....
**nauczyciel Zespołu Szkół im. Lotników Polskich
w Płocicznie-Tartak**

W odpowiedzi na Pani/Pana wniosek z dnia o dopuszczenie do
użytku szkolnego programu nauczania z na etapie
edukacyjnym zatytułowanym autorstwa,
informuję, że, **dyrektor zasięgnął opinii**
Przeprowadzona przez analiza programu, wykazała,
że program nie zawiera:

.....
.....

W związku z tym proszę o modyfikację programu i dostosowanie do wymagań grupy
uczniów, dla których jest przeznaczony, lub proszę dokonać wyboru innego programu
spełniającego ww warunki.

Ostateczny termin przedstawienia wybranego programu upływa 20 czerwcaroku.

.....
podpis dyrektora szkoły